

Начальник управления культуры
администрации Старооскольского
городского округа

приказом МБУ ДО «Детская школа искусств г. Федосеевка»

Д.П.Кравцова

от 30 декабря 2015 г.

Положение
об оплате труда работников
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детская школа искусств с. Федосеевка»

1. Общие положения

Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств с. Федосеевка» (далее – Положение) разработано на основании Трудового кодекса Российской Федерации, в соответствии с законом Белгородской области от 21 декабря 2006 года № 85 «Об отраслевой системе оплаты труда работников бюджетных учреждений Белгородской области», и с учетом Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплат труда работников организаций, финансируемых из соответствующих бюджетов, утвержденных Российской трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений, Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 года № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», Постановление правительства Белгородской области от 23 июня 2008 года № 159-пп «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных областных образовательных учреждений и областных методических служб» с дополнениями и изменениями, постановлением главы администрации Старооскольского городского округа № 2858 от 30 июля 2013 года «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Старооскольского городского округа» с дополнениями и изменениями.

Положение предусматривает отраслевые принципы системы оплаты труда работников учреждения, финансируемого за счет средств муниципального бюджета и иных доходов, на основе базового оклада в зависимости от должности, гарантированных надбавок, доплат и выплат компенсационного, стимулирующего характера.

В Положении предусмотрены единые принципы системы оплаты труда:

- обеспечение зависимости величины заработной платы от квалификации работников, сложности выполняемых работ, количества и качества затраченного труда;
- систематизация выплат за выполнение работы в особых условиях, в условиях, отклоняющихся от нормальных;

- использование материальной заинтересованности в повышении качества работы, творческой активности, инициативы и добросовестного выполнения своих обязанностей;

- сохранение единого порядка аттестации и квалификационного категорирования работников, установленного для соответствующих профессионально-квалификационных групп;

- тарификация работ и работников с учетом применения Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов, служащих и профессий рабочих (ЕКС).

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия и определения:

- базовый должностной оклад – минимальный оклад работника образовательного учреждения, осуществляющего профессиональную деятельность по занимаемой должности, входящей в соответствующую профессионально-квалификационную группу, без учета гарантированных размеров доплат (надбавок) компенсационного характера и стимулирующих выплат. Базовый должностной оклад подлежит индексации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области, Старооскольского городского округа;

- гарантированные доплаты – доплаты за выполнение дополнительной работы, не входящей в круг основных обязанностей работника;

- компенсационные выплаты - выплаты, обеспечивающие работникам образовательного учреждения, занятым на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, оплату труда в повышенном размере;

- базовая часть фонда оплаты труда образовательного учреждения обеспечивает гарантированную заработную плату работников и состоит из базовых окладов, компенсационных выплат, гарантированных надбавок и доплат;

- стимулирующие выплаты – выплаты, предусматриваемые Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств с. Федосеевка», с целью повышения мотивации качественного труда и поощрения за результаты труда;

- профессионально-квалификационные группы – группы должностей руководителей, специалистов, служащих, рабочих, сформированные с учетом сферы деятельности, на основе требований к квалификации (уровню профессионального образования, профессиональной подготовки), необходимой для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

Настоящее Положение устанавливает размеры и условия оплаты труда руководящих работников, педагогического, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств с. Федосеевка».

2. Нормы рабочего времени, учебной нагрузки и порядок ее распределения в учреждении дополнительного образования

Нормы часов педагогической (преподавательской) работы за ставку заработной платы либо продолжительность рабочего времени определены приказом Ми-

нистерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре".

3. Порядок исчисления заработной платы педагогическим работникам учреждения дополнительного образования

Месячная заработная плата педагогических работников учреждения дополнительного образования определяется путем умножения базового оклада с учетом гарантированных надбавок за специфику работы учреждения на их фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную норму часов педагогической нагрузки в неделю и гарантированных доплат, компенсационных и стимулирующих выплат.

Продолжительность работы по совместительству педагогических работников в течение месяца устанавливается по соглашению между работником работодателем и по каждому трудовому договору она не может превышать половины месячной нормы рабочего времени, исчисленной из установленной продолжительности рабочей недели.

Установленная преподавателям при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

Тарификация преподавателей производится 1 раз в год. В тарификационные списки преподавателей вносятся изменения в следующих случаях:

- изменение базового оклада,
- движение контингента учащихся,
- замещение отсутствующего преподавателя, если оно осуществлялось свыше двух месяцев,
- прием (увольнение) преподавателя.

При невыполнении по не зависящим от преподавателя причинам объема установленной учебной нагрузки уменьшение заработной платы не производится.

За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, оплата труда педагогических работников, а также лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, производится из расчета установленной заработной платы при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий.

4. Порядок и условия почасовой оплаты труда

Почасовая оплата труда педагогических работников учреждения дополнительного образования применяется:

при оплате за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам преподавателей, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

при оплате за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в другом образовательном учреждении (в одном или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству на основе тарификации.

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления базового должностного оклада педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленных по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Оплата труда за замещение отсутствующего преподавателя, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

5. Порядок отнесения муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования к группам по оплате труда руководителей

5.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования относится к четырем группам по оплате труда руководителей исходя из показателей, характеризующих масштаб руководства учреждением: численность работников, количество обучающихся, сменность работы учреждения, превышение плановой (проектной) наполняемости и другие показатели, значительно осложняющие работу по руководству учреждением.

5.2. Отнесение учреждения дополнительного образования к одной из 4-х групп по оплате труда руководителей производится по сумме баллов после оценки сложности руководства учреждением по следующим показателям (таблица № 1):

Таблица 1

№ п/п	Показатели	Условия	Количество баллов
1.	Количество обучающихся в музыкальных, художественных школах и школах искусств	за каждого обучающегося	0,5
2.	Количество работников в образовательном учреждении	за каждого работника дополнительно за каждого работника, имеющего: - первую квалификационную категорию - высшую квалификационную категорию	1,0 0,5 1,0
3.	Наличие филиалов, городского	за каждое указанное структур-	

	методического центра по виду искусств	ное подразделение: - до 100 человек	20
4.	Наличие обучающихся детей-инвалидов	за каждого обучающегося дополнительно	0,5
5.	Наличие в учреждениях дополнительного образования детей классов (групп) ранней профориентации (подготовка к поступлению в среднеспециальные и высшие учебные заведения)	за каждый класс (группу) за каждого обучающегося дополнительно	5 4,5
6.	Наличие специализаций (отделений)	- за каждое отделение - за каждую специализацию	5 3
7.	Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе компьютерных классов	- за каждый класс	10
8.	Наличие специализированных аудиторий (классов), оборудованных в соответствии с профессиональными требованиями	- за каждую аудиторию (класс)	5
9.	Наличие действующих учебно-производственных мастерских, специализированных мастерских для обучения декоративно-прикладному искусству	- за каждую мастерскую	10
10.	Наличие зала (академический, выставочный, концертный)	- академический зал до 100 мест, - выставочный - концертный зал свыше 100 мест	5 10 15
11.	Наличие учебной аудитории или просмотрового видеозала с фонотекой, фильмотеккой	- за каждый просмотровый зал; - за учебную аудиторию	15 10

6. Порядок отнесения к группам по оплате труда руководителей для установления базового должностного оклада.

6.1. Группа по оплате труда руководителей определяется не чаще одного раза в год управлением культуры администрации Старооскольского городского округа, на основании соответствующих документов, подтверждающих наличие указанных объемов работы учреждения.

6.2. При установлении группы по оплате труда руководящих работников контингент обучающихся образовательного учреждения определяется по списочному составу постоянно обучающихся на начало учебного года.

6.3. За руководителем учреждения дополнительного образования, находящегося на капитальном ремонте, сохраняется группа по оплате труда руководителей, определенная до начала ремонта, но не более чем на один год.

6.4. Управление культуры администрации Старооскольского городского округа:

- может отнести учреждение дополнительного образования, добившееся высоких и стабильных результатов работы (наличие достижений ученического и педагогического коллективов в наиболее значимых региональных, всероссийских и международных конкурсах и проектах, освоение обучающимися образовательных стандартов, реализация инновационной образовательной деятельности), на одну группу по оплате труда выше по сравнению с группой, определенной по настоящим показателям;

- может установить (без изменения учреждению группы по оплате труда руководителей, определяемой по объемным показателям), в порядке исключения, руководителю образовательного учреждения, имеющему высшую квалификационную категорию и особые заслуги в области образования (почетные звания, начинающиеся со слов «заслуженный» и «народный», государственные ордена, медали, премии, медаль «За заслуги перед Землей Белгородской») базовый должностной оклад, предусмотренный для руководителя учреждения дополнительного образования, имеющего высшую квалификационную категорию, в следующей группе по оплате труда.

6.5. Группы по оплате труда для руководящих работников учреждений образования (в зависимости от суммы баллов, исчисленной по показателям)

Таблица 2

№ п/п	Тип (вид) образовательного учреждения	Группа, к которой учреждение относится по оплате труда руководителей в зависимости от суммы баллов			
		I группа	II группа	III группа	IV группа
I	Учреждения дополнительного образования детей	свыше 500	до 500	до 350	до 200

6.6. Должностные оклады руководящих работников устанавливаются в зависимости от группы по оплате труда руководителей с учетом требований к квалификации:

Таблица 3

№ п/п	Наименование должности и требования к квалификации	Должностной оклад (рублей)			
		Группа по оплате труда руководителей			
		I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6
1.	Директор: высшей квалификационной категории	15013	13582	12582	11723
	I квалификационной категории	13582	12582	11723	10865
2.	Заместитель директора высшей квалификационной катего- рии	11295	10151	9436	8864
	I квалификационной категории	10151	9436	8864	8149

Примечания к таблице:

1. Административно-хозяйственные функции в учреждениях III и IV групп по оплате труда руководящих работников могут быть возложены на одного из штатных работников с установлением надбавки за руководство подразделением в размере 10 процентов к окладу по основной деятельности.

2. Должностные оклады руководящим работникам, назначенным на руководящую должность и не прошедшим аттестацию, устанавливаются на уровне I квалификационной категории. Данное условие сохраняется до момента принятия нормативных правовых документов на федеральном и региональном уровнях.

7. Порядок установления компенсационных выплат, гарантированных надбавок и доплат

Настоящий Порядок применяется при установлении работникам муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования (далее - работники) компенсационных выплат, гарантированных надбавок и доплат с учетом особенностей условий труда на каждом рабочем месте и других факторов, выделяющих особенности конкретного работника и его рабочего места среди остальных работников.

Размеры и виды гарантированных надбавок за специфику работы в учреждении дополнительного образования определяются исходя из условий труда, различий в месторасположении, типов, видов учреждений и устанавливаются настоящим Порядком, за исключением случаев, когда размеры повышенной оплаты определяются действующим законодательством, а также закрепляются локальными актами образовательного учреждения.

7.1. Гарантированные надбавки за специфику работы образовательного учреждения для работников устанавливаются от базового должностного оклада в следующих случаях:

- 25 процентов – преподавателям, концертмейстерам, педагогическим работникам, специалистам и руководящим работникам за работу в образовательных организациях, расположенных в сельской местности (от базового должностного оклада).

7.2. Гарантированные доплаты устанавливаются от базового должностного оклада:

7.2.1. Водителям автомобилей всех типов устанавливается ежемесячная надбавка за классность в следующих размерах:

водителям 2-го класса - 10 процентов, водителям 1-го класса - 25 процентов за фактически отработанное время в качестве водителя;

7.2.2. Молодым специалистам, получившим среднее педагогическое или высшее педагогическое образование и принятым на работу на должности педагогических работников в муниципальные организации, на период первого года трудовой деятельности устанавливается гарантированная доплата в размере 30 процентов от базового должностного оклада (определение молодого специалиста производится согласно статье 20 главы 5 закона Белгородской области от 31 октября 2014 года № 314 «Об образовании в Белгородской области»).

7.3. К компенсационным выплатам относятся следующие виды выплат:

- каждый час работы в ночное время оплачивается в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях, но не ниже размеров, установленных законами и иными нормативными правовыми актами. В образовательных учреждениях каждый час работы в ночное время (в период с 10 часов вечера до 6 часов утра) оплачивается в повышенном размере не ниже 35 процентов часовой ставки (базового должностного оклада);

- в случае привлечения работника к работе в установленный ему графиком выходной день или нерабочий праздничный день работа оплачивается:

- работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым ставкам, - в размере не менее двойной или часовой ставки;

- работникам, получающим месячный оклад, - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки сверх оклада, если работа в выходной и нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной часовой или дневной ставки сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы;

- по желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

За работу с неблагоприятными условиями труда предусматриваются доплаты в размере до 12 процентов.

Конкретный размер доплаты работникам определяется руководителем учреждения или органом, обеспечивающим общественный характер управления образовательного учреждения, в зависимости от продолжительности их работы в неблагоприятных условиях труда.

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

7.4. Гарантированные доплаты работникам муниципальных учреждений дополнительного образования детей устанавливаются за выполнение дополнительной работы, не входящей в круг основных обязанностей работников, а также за увеличение объема работ и определяются образовательным учреждением в пределах средств, направляемых на оплату труда, самостоятельно и закрепляются в положении, коллективном договоре (соглашении).

Работнику (в т.ч. работающему по совместительству), выполняющему у того же работодателя наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым до-

говором, дополнительную работу по другой профессии (должности) или исполняющему обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производится доплата за совмещение профессий (должностей), исполнение обязанностей временно отсутствующего работника от базового должностного оклада с учетом гарантированных надбавок за специфику работы образовательного учреждения.

При выполнении наряду со своей основной работой дополнительного объема работ по одной и той же профессии или должности производится доплата за расширение зон обслуживания.

Размеры доплат за совмещение профессий (должностей), исполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливаются руководителем образовательного учреждения по соглашению сторон и максимальными размерами не ограничиваются.

8. Стимулирующие выплаты работникам муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования

Стимулирующий фонд оплаты труда муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования состоит из стимулирующей части фонда оплаты труда руководителя и стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала.

Стимулирующая часть всех категорий работников устанавливается по критериям оценки результативности и профессиональной деятельности работника от базового должностного оклада в пределах средств, направляемых на оплату труда.

8.1. Стимулирующий фонд оплаты труда руководителя муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования определяется в процентном отношении от базового должностного оклада руководителя, установленного в соответствии пунктом 6.6 раздела 6 настоящего Положения. Максимальная величина стимулирующего фонда оплаты труда руководителя в месяц не должна превышать 115 процентов.

В случае если руководитель учреждения имеет государственные и отраслевые награды, ученую степень, размер его стимулирующих выплат в месяц увеличивается на 10 процентов.

Стимулирующие выплаты директору муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств с. Федосеевка» устанавливается приказом управления культуры администрации Старооскольского городского округа на основании решения Совета образовательного учреждения.

Руководителю, его заместителям и другим штатным работникам, ведущим педагогическую работу, помимо стимулирующих выплат по основному месту работы устанавливаются стимулирующие выплаты за объем педагогической деятельности. Размер стимулирующих выплат определяется по критериям оценки результативности и профессиональной деятельности педагогических работников, утвержденным в Положении о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств с. Федосеевка».

8.2. Выплаты стимулирующего характера работникам муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования устанавливаются в пределах

средств стимулирующей части фонда оплаты труда.

Размер, условия и порядок осуществления стимулирующих выплат работникам учреждения определяются Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств с. Федосеевка».

Стимулирующие выплаты разделяются на группы:

8.2.1. Стимулирующие доплаты за наличие государственных и отраслевых наград и стаж работы в образовательных учреждениях в пределах фонда стимулирования.

Размер стимулирующих доплат за наличие государственных и отраслевых наград и стаж работы в образовательной организации (при планировании фонда оплаты труда на очередной финансовый год) не может превышать 50 процентов от стимулирующей части фонда оплаты труда.

8.2.2. Стимулирующие выплаты по результатам труда (результативность профессиональной деятельности, качество выполнения работ; внедрение современных образовательных технологий, разработка дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусства, организация и проведение итоговой и промежуточной аттестации; руководство зональным, городским методическим объединением).

8.3. Стимулирующая часть фонда оплаты труда в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования складывается из стимулирующих частей фонда по категориям работников: административно-управленческий персонал, преподаватели, осуществляющие учебный процесс, другие педагогические работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

Планирование стимулирующих частей фонда оплаты труда осуществляется:

а) по административно-управленческому персоналу – от суммы базовых должностных окладов по штатному расписанию (кроме руководителя учреждения) в размере от 30 до 100 процентов;

б) по учебно-вспомогательному персоналу и обслуживающему персоналу – от суммы базовых должностных окладов по штатным единицам в размере 30 до 40 процентов;

в) по педагогическим работникам в учреждениях дополнительного образования в размере от 30 до 104 процентов.

Конкретный размер стимулирующих выплат в процентах согласовывается с управлением культуры администрации Старооскольского городского округа в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств, доведенных муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования в соответствии с ежегодными методическими указаниями по формированию доходов и расходных обязательств бюджета Старооскольского городского округа.

Распределение стимулирующих выплат производится при участии органа, обеспечивающего общественный характер управления (Совет образовательного учреждения), на основании представления руководителя учреждения дополнительного образования и с учетом мнения профсоюзной организации.

Размер, условия и порядок осуществления стимулирующих выплат определяются Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда для работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств с. Федосеевка», согласованного с управлением культуры администрации Старооскольского городского округа.

9. Порядок установления базовых должностных окладов по профессиональным квалификационным группам должностей работников учреждения дополнительного образования

9.1. При определении базового должностного оклада руководящих работников учреждения дополнительного образования (директора, заместителей) учитываются:

группа по оплате труда, к которой отнесено учреждение дополнительного образования, определяемая в соответствии с объемными показателями согласно пункту 5.2 раздела 5 настоящего Положения;

квалификационная категория, присвоенная по результатам аттестации.

9.2. Должностные оклады педагогических работников устанавливаются в зависимости от уровня образования и квалификационной категории, присвоенной по результатам аттестации.

Аттестация педагогических и руководящих работников учреждений дополнительного образования осуществляется в соответствии с Порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 апреля 2014 года № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организации, осуществляющих образовательную деятельность».

9.3. Уровень образования педагогических работников при установлении должностных окладов определяется на основании дипломов, аттестатов и других документов о соответствующем образовании.

9.4. Руководитель учреждения дополнительного образования проверяет документы об образовании и стаже педагогической работы (работы по специальности, в определенной должности) преподавателей, других работников, устанавливает им должностные оклады; ежегодно составляет и утверждает на работников, выполняющих педагогическую работу без занятия штатной должности (включая работников, выполняющих эту работу в том же учреждении помимо основной работы) тарификационные списки.

Должностные оклады всех категорий работников устанавливаются в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

Ответственность за своевременное и правильное определение размеров должностных окладов работников учреждения дополнительного образования несет руководитель.

10. Порядок зачета в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации при определении условий оплаты труда

10.1. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается без всяких условий и ограничений:

а) время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву (в том числе офицеров, призванных на военную службу в соответствии с

указом Президента Российской Федерации) - один день военной службы за два дня работы;

б) время работы в должности заведующего фильмотек и методиста фильмотеки.

10.2. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

а) время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в пункте 10.1 настоящего Порядка;

б) время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях детского фонда; в должности директора (заведующего) дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комитетах милиции) органов внутренних дел;

в) время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

10.3. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных подпунктами 10.1 и 10.2 настоящего Порядка, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательном учреждении или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины):

а) преподавателям учреждений дополнительного образования детей (культуры и искусства, в том числе музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных учреждений, преподавателям музыкальных дисциплин педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

10.4. Право решать конкретные вопросы о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины) предоставляется руководителю образовательного учреждения по согласованию с профсоюзным органом.

10.5. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в учреждении высшего или среднего профессионального (педагогического) образования.

10.6. Работникам учреждений и организаций время педагогической работы в образовательных учреждениях, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных учреждениях) составляет не менее 180 часов в учебном году. При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

В случаях уменьшения стажа педагогической работы, исчисленного в соответствии с настоящим Порядком, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшим инструкциям, за работниками сохраняется ранее установленный стаж педагогической работы.

Кроме того, если педагогическим работникам в период применения ранее действовавших инструкций могли быть включены в педагогический стаж те или иные периоды деятельности, но по каким-либо причинам они не были учтены, то за работниками сохраняется право на включение их в педагогический стаж в ранее установленном порядке.

Согласовано

Председатель Общего собрания
МБУ ДО «ДШИ с. Федосеевка»


(подпись)

И.В. Чеснокова
(расшифровка подписи)

Приложение № 1
к Положению об оплате труда
работников МБУ ДО
«Детская школа искусств
с. Федосеевка»

Базовые должностные оклады по профессиональным квалификационным группам
должностей работников муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования

Наименование должностей работников образо- вательных учреждений	Размер базового должностного оклада в рублях
1. Руководители	
Заведующий костюмерной	5073
2. Педагогические работники	
Педагог дополнительного образования:	
- без квалификационной категории	6943
- I квалификационная категория	8093
- высшая квалификационная категория	8716
Концертмейстер:	
- без квалификационной категории	6943
- I квалификационная категория	8093
- высшая квалификационная категория	8716
3. Специалисты и учебно-вспомогательный персонал	
Заместитель директора по административно- хо- зяйственной части:	
- в учреждениях, отнесенных к IV группе по опла- те труда руководителей;	6444
- в учреждениях, отнесенных к III группе по оплате труда руководителей;	7076
- в учреждениях, отнесенных ко II группе по опла- те труда руководителей;	7650
- в учреждениях, отнесенных к I группе по оплате труда руководителей	8250
Библиотекарь (библиограф):	
- II категории;	5088
- I категории;	6157
- высшей квалификационной категории	7076
Секретарь учебной части:	
- среднее (полное) общее образование;	3305
- среднее профессиональное образование;	3669
- высшее профессиональное образование	4055
Программист:	
- без квалификационной категории;	4479
- среднее специальное образование (II категория);	5422
- высшее профессиональное образование (I категория);	7076
- высшее профессиональное образование (веду- щий)	8250
4. Технические исполнители и обслуживающий персонал	
Секретарь незрячего спе-	Требования к квалифика-

специалиста	ции:	
	- среднее (полное) общее образование и дополнительная специальная подготовка по установленной программе;	3305
	- среднее профессиональное образование, подготовка по установленной программе без предъявления требований к стажу работы;	4055
	- высшее профессиональное образование, подготовка по установленной программе	4918
Настройщик музыкальных инструментов (пианино и роялей)		5422
Гардеробщик		3346
Костюмер		3305
Дворник		3677
Подсобный рабочий		3485
Плотник		4257
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий		5102
Столяр строительный		3669
Слесарь		3305
Слесарь-сантехник		4257
Электрик		3838
Осветитель		3305
Звукооператор		3305
Оператор котельной		4257
Садовник		3485
Сторож (вахтер)		3485
Уборщик производственных и служебных помещений		3485
Уборщик территорий		3485

Председатель Общего собрания
МБУ ДО «ДШИ с. Федосеевка»



И.В. Чеснокова

Проект, пронумеровано и скреплено
листами (ов)

(кол-во прописью)

Дата

ИСКУССТВ

Директор МБУ ДО

«ДШИ с. Федосеевка» Н.М.Примакова

