

Заслушано и принято
Общим собранием работников
протокол № 5 от 01.09.2016

Утверждаю:
директор МБУ ДО «ДШИ с. Федосеевка»
Н.М. Примакова
Приказ № 11/А от 01.09.2016 г.



Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 17.07.19'9 № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в Российской Федерации», Законом РФ от 10.07.1992 № 32г»6-1 «Об образовании» (с изм. и доп.), постановлениями Министерства труда Российской Федерации от 08.02.2000 № 14 «Об утверждении рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации», от 22.01.2001 № 10 «Об утверждении Межотраслевых нормативов численности работников службы охраны труда в организациях».

1.2. Настоящее Положение является нормативным документом прямого действия, обязательным для руководства и исполнения.

1.3. Все работники учреждения обязаны соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда, правильно применять средства индивидуальной защиты, немедленно сообщать администрации школы о любом несчастном случае, происшедшем на производстве, а также о ситуациях, угрожающих жизни и здоровью людей.

1.4. Общее руководство и ответственность за организацию работы по охране труда в школе возлагается на директора учреждения.

1.5. Главной целью управления охраной труда и в целом обеспечением безопасности жизнедеятельности является сохранение жизни и здоровья учащихся и работников учреждения в процессе труда, обучения, воспитания и организованного отдыха.

2. Организация службы охраны труда

2.1. Директор учреждения:

- организует работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде;
- обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда;
- своевременно организует осмотры и ремонт зданий образовательного учреждения;
- назначает приказом ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в учебных кабинетах, в подсобных помещениях;
- утверждает должностные обязанности по обеспечению безопасности жизнедеятельности и инструкции по охране труда для работников учреждения;
- отчитывается на общих собраниях работников о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по оздоровлению работников, учащихся, улучшению условий образовательного процесса, а также принимаемых мер по устранению выявленных недостатков;
- проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников, учащихся;
- организует своевременное проведение медицинских осмотров работников учреждения, учащихся;
- контролирует наличие аптечек первой помощи;

- организует в установленном порядке работу комиссий по приемке школы к новому учебному году;
- проводит вводный инструктаж при приеме на работу и инструктаж по охране труда на рабочем месте с работниками учреждения, оформляя проведение инструктажей в журналах регистрации вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте по охране труда;
- запрещает проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья воспитанников, обучающихся и работников;
- организует работу по охране труда при перевозке учащихся учреждения;
- организует повышение квалификации работников по безопасности труда и осуществляет контроль за качеством повышения квалификации и соблюдения сроков проведения этого мероприятия;
- контролирует соблюдение требований нормативных актов по охране труда совместно с уполномоченным по охране труда в учреждении;
- организует расследование и учет несчастных случаев, происходящих в образовательном учреждении с работниками, учащимися и воспитанниками, а также ведет журналы регистрации несчастных случаев;
- организует обеспечение электробезопасности в образовательном учреждении.

2.2. Заместитель директора:

- организует работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;
- обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;
- разрешает проведение образовательного процесса с учащимися при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений и принятых по акту в эксплуатацию;
- проводит административно-общественный контроль безопасности использования и хранения учебных приборов, наглядных пособий, школьной мебели с оценкой уровня их вредности;
- выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедших с работниками учреждения и учащимися;
- несет ответственность за выполнение должностной инструкции в части обеспечения безопасной жизнедеятельности.

2.3. Классный руководитель, преподаватель:

- обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса;
- оперативно извещает администрацию учреждения о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса;
- осуществляет контроль за соблюдением норм и правил охраны труда.

3. Основные направления работы по охране труда

3.1. Основными направлениями работы по охране труда являются:

- контроль за соблюдением законодательства и нормативных правовых актов по охране труда;
- оперативный контроль за состоянием охраны труда и безопасных условий учебы в образовательном учреждении;
- организация профилактической работы по снижению травматизма;
- участие в планировании мероприятий по охране труда, составление отчетности по установленным формам, ведение документации по охране труда;
- организация проведения обучения, проверки знаний по охране труда;
- организация пропаганды знаний по охране труда.