

Заслушано и принято педагогическим советом протокол № 6 от 25.05.2015г.



Утверждаю:

директор «ДШИ с. Федосеевка»

Н.М. Примакова

Приказ № 160 от 25.05.2015г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### Правила приема и отбора учащихся на дополнительные общеобразовательные предпрофессиональные программы в области искусств МБУ ДО «Детская школа искусств с. Федосеевка».

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приема учащихся в целях их обучения разработано образовательным учреждением самостоятельно в соответствии с Законом Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», подпункт д) пункта 2) части 2 статьи 29; части 2 статьи 30; статьи 55; статьи 75; части 6 статьи 83, Уставом.

1.2. Образовательное учреждение объявляет прием для обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программы в области искусств только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.3. Прием в образовательное учреждение осуществляется на основании результатов приемных испытаний, проводимых с целью выявления их творческих способностей и (или) физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ.

1.4. С целью организации приема и проведения отбора в образовательном учреждении создаются приемная комиссия, комиссии по отбору учащихся, апелляционная комиссия. Составы комиссий утверждаются директором Учреждения.

1.5. При приеме учащихся в образовательное учреждение директор образовательного учреждения обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема учащихся.

1.6. Не позднее 15 апреля текущего года до начала приема документов образовательное учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте размещает информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- положение о правилах приема и порядке отбора детей в ДШИ с. Федосеевка (формы отбора детей и их содержание по каждой реализуемой образовательной программе; требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих (по каждой из форм отбора); систему оценок, применяемую при проведении отбора в образовательном учреждении; условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- перечень предпрофессиональных программ, по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в соответствующем году (по необходимости);
- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе, а также – при наличии – количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);
- сведения о работе комиссии по приему и апелляционной комиссии;
- сроки зачисления детей в Учреждение.



- 1.7. Приемная комиссия ДШИ с. Федосеевка обеспечивает функционирование телефонной линии для ответов на обращения, связанные с приемом детей в ДШИ с. Федосеевка.
- 1.8. Количество детей, принимаемых в образовательное учреждение для обучения, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

## **2. Организация приема детей**

- 2.1. Зачисления учащихся осуществляется приемной комиссией образовательного учреждения (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор образовательного учреждения.
- 2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором образовательного учреждения.
- 2.3. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году. Прием документов осуществляется в период с 20 апреля по 25 мая текущего года.
- 2.4. Прием в образовательные учреждения в целях обучения осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.
- 2.5. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:
- наименование отделения, специальности или образовательной программы, на которую планируется поступление;
  - фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
  - фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
  - адрес фактического проживания поступающего;
  - номер телефона родителя (законного представителя) ребенка.
- В заявлениях фиксируется факт ознакомления с копиями Устава образовательного учреждения, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей.
- 2.6. При подаче заявления представляются следующие документы:
- копия свидетельства о рождении ребенка;
  - медицинское заключение о состоянии здоровья поступающего при поступлении на хореографическое отделение.
- 2.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Личные дела поступающих, могут храниться в образовательном учреждении в течение шести месяцев с момента начала приема документов, по усмотрению образовательного учреждения.

## **3. Организация проведения отбора детей**

- 3.1. Для организации проведения отбора детей в образовательном учреждении формируются комиссии по отбору детей. Комиссия по отбору детей формируется для поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств.
- 3.2. Комиссии по отбору детей формируется приказом директора образовательного учреждения из числа преподавателей учреждения, участвующих в реализации дополнительных предпрофессиональных программ. Количественный состав комиссии пять человек, в том числе председатель комиссии по отбору, заместитель председателя комиссии и другие члены комиссии по отбору. Секретарь комиссии по отбору детей может не входить в ее состав.
- 3.3. Председателем комиссии по отбору детей назначается работник образовательного учреждения из числа педагогических работников, имеющий высшее профессиональное образование и (или) стаж работы не менее 10 лет, соответствующее профилю



предпрофессиональной программы. Председателем комиссии по отбору детей может являться руководитель образовательного учреждения.

3.4. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, определяет критерии предъявляемые к поступающим при проведении отбора детей.

3.5. Секретарь комиссии по отбору детей назначается директором образовательного учреждения из числа работников образовательного учреждения. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

#### **4. Сроки и процедура проведения отбора детей**

4.1. Образовательное учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения отбора детей в соответствующем году с 26 мая по 15 июня текущего года.

4.2. Отбор детей проводится в формах: прослушиваний, просмотров, собеседования. Формы проведения отбора учащихся по конкретной образовательной программе устанавливаются образовательным учреждением самостоятельно для поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств (по различным видам искусств) с учетом ФГТ:

- на музыкальном отделении: ритм, слух, память;

- на хоровом академическом, фольклорном отделениях: ритм, слух, память, дикция;

- на хореографическом отделении: ритм, память, координация, физические данные. Предлагаются творческие задания, позволяющие определить наличие музыкальных способностей – слуха (в т.ч. музыкальность, эмоциональная отзывчивость, артистизм), ритма, памяти. Виды творческих заданий, система и критерии оценок, выставляемых комиссией по отбору детей, определены в Приложении № 1, 2 к настоящему Положению.

4.3. При проведении отбора поступающих присутствие посторонних лиц не рекомендуется.

4.4. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору учащихся на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

4.5. На заседании комиссии по отбору поступающих ведется запись протокола. Протоколы заседаний комиссии по отбору учащихся хранятся в архиве образовательного учреждения.

4.6. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление о результатах с указанием пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в учреждении, и оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте учреждения.

4.7. Комиссия по отбору учащихся передает сведения о результатах в приемную комиссию образовательного учреждения не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

4.8. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные образовательным учреждением сроки по уважительной причине, допускаются к отбору с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

#### **5. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора учащихся**

5.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя образовательного учреждения одновременно с утверждением состава комиссии по отбору учащихся. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательного учреждения, не входящих в состав комиссий по отбору детей.



5.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору учащихся.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору учащихся направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору учащихся.

5.4. Апелляционная комиссия принимает решение о возможности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

5.5. Повторное проведение отбора учащихся проводится в течении трех рабочих дней со дня принятия решения о повторном отборе в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по проведению повторного отбора исключается.

## **6. Порядок зачисления детей в образовательное учреждение.**

### **Дополнительный прием детей**

6.1. Зачисление в образовательное учреждение в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным программам проводится после завершения отбора в сроки не позднее 25 июня.

6.2. Основанием для приема в образовательное учреждение являются результаты отбора учащихся.

6.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления, проводится дополнительный прием детей на предпрофессиональные программы. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора (не позднее 31 августа).

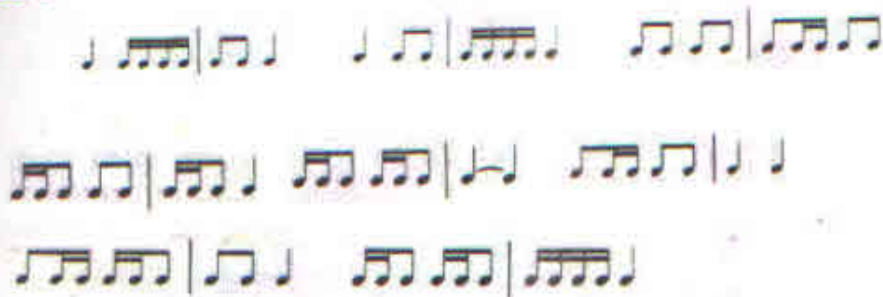
6.4. Дополнительный отбор детей осуществляется в сроки, установленные ДШИ с Федосеевка (не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

6.5. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в образовательное учреждение, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде образовательного учреждения.





Номера 1-8 – примеры для детей 6-7 лет, № 9-16 – примеры для детей 8-12 лет.  
№ 1-8



№ 9-16



5. Если ребенок обучался игре на инструменте, он может исполнить пьесу из своего репертуара.

## 2. В области хореографического искусства по программе «Хореографическое творчество»

Перечень творческих заданий во время просмотра:

- 1) Выполнение различных заданий для проверки физических и пластических данных (выворотность ног, подъем стопы, шаг, гибкость тела).
- 2) Выполнение танцевальных движений под музыку, ритм и темп которой время от времени меняется.
- 3) Воспроизведение хлопками заданного ритмического рисунка.
- 4) Импровизация на заданную тему, или заранее подготовленный номер выполнение поклона на «бис».
- 5) Игры-тесты-упражнения на выявление уровня темпо-ритмических способностей. Повторение танцевальных движений за преподавателем.

**Требования:** 1) Выворотность ног - подвижность тазобедренного сустава, раскрытие коленей, стоп в сторону. 2) Подъем стопы - возможность хорошо вытянуть стопу вместе с пальцами. 3) Шаг - амплитуда высоты поднятия ног вперед, в сторону, назад. 4) Гибкость тела - выполнить перегибы корпуса во все направления.

Виды творческих заданий для поступающих с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов разрабатываются индивидуально после предварительной консультации с учетом психофизических особенностей ребенка.

**Система и критерии оценок, применяемых при отборе детей для обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств**

1. Критерии, определяющие способности детей при их отборе в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкальных искусств:

- Вокальные данные и музыкальный слух: чистота интонации в исполняемой песне, точное повторение предложенной мелодии или отдельных звуков, определение количества звуков в гармоническом сочетании.
- Чувство ритма: точное повторение ритмического рисунка исполняемой или предложенной мелодии.
- Музыкальную память: умение запомнить и точно повторить мелодию и ритмический рисунок после первого проигрывания.
- Эмоциональность: общительность, способность идти на контакт, выразительность исполнения. Оценка эмоциональности является дополнительной в определении личностных качеств поступающего.

2. Оценки выставляются по 5-балльной системе, дифференцированно по результатам выполнения каждого задания. По итогам вступительных испытаний баллы за задания суммируются.

Критерии оценок музыкальных способностей

Оценочный балл	Слух	Ритм	Память
Оптимальный (5 пять)	Пение песни в характере. Точное, выразительное воспроизведение мелодии и ритма. Ладотональная устойчивость.	Точное повторение ритма в заданном темпе и метре.	Умение правильно запомнить предложенное задание и точно его выполнить.
Достаточный (4 четыре)	Пение песни в характере. Небольшие ошибки в мелодии и ритме. Неустойчивая интонация	Достаточно точное повторение ритма в заданном темпе и метре.	Затруднение запоминания предложенных заданий с первого раза.
Удовлетворительный (3 три)	Неточное интонирование песни с ошибками в мелодии и ритме.	Ошибки в ритме и невыдержанный темп.	Запоминание с ошибками предложенных заданий.
Критический (2 два)	Отсутствие правильного интонирования, неритмичное, невыразительное исполнение песни.	Неправильное повторение ритма. Несоответствие заданному темпу и метру.	Невозможность запоминания предложенных заданий.



## 2. В области хореографического искусства «Хореографическое творчество»:

Критерии оценки творческих заданий:

Оценки выставляются по 5-балльной системе, дифференцированно по результатам выполнения каждого задания. По итогам вступительных испытаний баллы за задания суммируются.

«5» - получают дети, обладающие высоким уровнем способностей, с легкостью выполняющие задания преподавателя; творческое испытание удовлетворяет всем предъявленным к нему требованиям. Качественное и осмысленное исполнение, отвечающее всем требованиям. Яркое, убедительное исполнение заданных танцевальных комбинаций, выразительность, наличие собственного исполнительского видения. Хорошие внешние сценические и физические данные. Обладает двигательной памятью, музыкальностью, артистичностью. Выполняет задания уверенно, без ошибок, с собственной интерпретацией. Демонстрирует наличие физических, пластических и музыкальных навыков. Исполнение заданий отличается яркой выразительностью, эмоциональностью, артистизмом.

«4» - получают дети, хорошо справляющиеся с заданиями, обладающие средним уровнем способностей; творческое испытание удовлетворяет не всем предъявленным к нему требованиям. Исполнение с небольшими недочетами. Убедительное исполнение заданных танцевальных комбинаций. Ребёнок музыкален, но недостаточно артистичен и выразителен. Выполняет задания по заданному преподавателем образцу с несущественными ошибками, которые самостоятельно исправляет. Демонстрирует хорошие музыкальные и физические навыки.

«3» - получают дети, испытывающие трудности при выполнении заданий, обладающие низким уровнем способностей; творческое испытание не удовлетворяет предъявленным к нему требованиям. Исполнение с большим количеством недочетов, а именно: неверные движения, отсутствие свободы исполнения и т.д. Неуверенное исполнение заданного хореографического материала, ребёнок мало артистичен. В исполнении заданных танцевальных комбинаций допущены ошибки, отсутствует чувство ритма. Выполняет задания и исправляет ошибки только с помощью преподавателя. Недостаточно владеет навыками музыкального исполнения движений. Не демонстрирует наличие физических навыков. Эмоционально скован, невыразителен, неартистичен.

«2» - получают дети, не выполнившие какое-либо задание, обладающие низким уровнем способностей; творческое испытание не удовлетворяет предъявленным к нему требованиям. Комплекс физических недостатков. Ставится в случае отказа от выполнения заданий или выполняет задания с большим количеством существенных ошибок. Не владеет навыками их исполнения. Отсутствие музыкальных данных. Эмоционально не отзывчивый ребёнок, не проявляет старания и интереса.





Исполнительный директор

*Иванов*

И.А. Иванов

*[Signature]*

№

*[Handwritten signature]*