

Заслушано и принято  
педагогическим советом  
протокол № 3 от 28.12.2017г.



Утверждаю:  
директор «ДШИ с. Федосеевка»  
Н.М. Примакова  
Приказ № 118 от 29.12.2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о правилах приема и порядке отбора поступающих**  
**в МБУ ДО «Детская школа искусств с. Федосеевка» в целях обучения по**  
**дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в**  
**области искусств**

**1. Общие положения**

1.1. Правила приема детей в МБУ ДО «Детскую школу искусств с. Федосеевка» Старооскольского района Белгородской области (далее – ДШИ с. Федосеевка) в целях обучения по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам в области искусств (далее – предпрофессиональным программам) разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., Порядком приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств (утв. приказом Министерства культуры РФ от 14 августа 2013 г. N 1145), на основании федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации предпрофессиональных программ, а также срокам их реализации (далее – ФГТ).

1.2. Настоящий Порядок приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств (далее - Порядок) устанавливает порядок приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств.

1.3. В соответствии с частью 3 статьи 83 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

1.4. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные (далее - поступающие).

1.5. Для организации проведения приема в образовательной организации формируются: приемная комиссия, комиссии по индивидуальному отбору поступающих, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий, порядок формирования и работы определяются образовательной организацией и утверждаются директором ДШИ с. Федосеевка.

1.6. Комиссия по индивидуальному отбору поступающих, (далее - комиссия) формируется по каждой дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств (далее - предпрофессиональная программа) отдельно.

1.7. В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации предпрофессиональной программы, установленного ФГТ).

## **2. Организация приема документов поступающих**

2.1. Организация приема документов поступающих осуществляется приемной комиссией ДШИ с. Федосеевка (далее – приемная комиссия).

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором ДШИ с. Федосеевка.

2.3. Прием документов осуществляется в период с 15 апреля по 25 мая текущего года.

2.4. Прием в учреждение в целях обучения детей по образовательным программам в области искусств осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

2.5. В заявлении о приеме родителями (законными представителями) поступающих указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка;

Родители (законные представители) поступающего, личной подписью фиксируют согласие на процедуру отбора, а также факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора поступающих.

Родители (законные представители) поступающего личной подписью фиксируют согласие на обработку учреждением персональных данных, указанных в заявлении.

2.6. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявления родителя (законного представителя) ребенка;
- медицинские документы, подтверждающие возможность детей осваивать образовательные программы в области хореографического искусства;
- фотография ребенка (3\*4)

2.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора. Личные дела поступающих, по усмотрению ДШИ, могут храниться в ДШИ в течение шести месяцев с момента начала приема документов (для непринятых на дополнительные предпрофессиональные программы), для принятых обучающихся – хранятся в учебной части до окончания срока их обучения.

2.8. Приемная комиссия ДШИ с. Федосеевка обеспечивает функционирование телефонной линии для ответов на обращения, связанные с приемом поступающих в ДШИ с. Федосеевка.

## **3. Сроки и процедура проведения отбора поступающих**

3.1. Прием проводится с 15 апреля по 15 июня соответствующего года, а при наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим предпрофессиональным программам в образовательной организации срок приема продлевается в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Положения. Образовательная организация самостоятельно устанавливает сроки проведения приема в соответствующем году в рамках данного периода.

3.2. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов образовательная организация размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде образовательной организации следующую информацию:

правила приема в образовательную организацию;

порядок приема в образовательную организацию;

перечень предпрофессиональных программ, по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

информацию о формах проведения отбора поступающих;

особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;

количество мест для приема по каждой предпрофессиональной программе за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;

количество мест для обучения по каждой образовательной программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;

сведения о работе комиссии по приему и апелляционной комиссии;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в образовательную организацию;

3.3. Комиссия по индивидуальному отбору поступающим формируется приказом директора ДШИ с. Федосеевка из числа администрации и преподавателей, участвующих в реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств. Количественный состав комиссии по отбору детей не менее пяти человек, в том числе председатель комиссии, заместитель председателя комиссии и другие члены комиссии. Секретарь комиссии по отбору детей может не входить в ее состав.

3.4. Председателем комиссии по отбору детей может быть работник ДШИ с. Федосеевка из числа педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование и (или) стаж работы не менее 10 лет, соответствующее профилю предпрофессиональной программы. Председателем комиссии по отбору детей может являться директор или заместитель директора ДШИ с. Федосеевка.

3.5. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

3.6. Секретарь комиссии по отбору детей назначается директором ДШИ с. Федосеевка из числа работников ДШИ с. Федосеевка. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

3.7. Для проведения индивидуального отбора поступающих образовательная организация проводит прослушивания, просмотры, собеседования, выполнения творческих заданий и др. Творческие задания, позволяющие определить наличие музыкальных способностей – слуха (в т.ч. музыкальность, эмоциональная отзывчивость, артистизм), ритма, памяти. Виды творческих заданий, система и критерии оценок, выставляемых комиссией по отбору поступающих, определены в Приложении № 1, 2 к настоящему Положению.

Все формы проведения отбора по конкретной предпрофессиональной программе разработаны образовательной организацией с учетом федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам (далее - ФГТ).

3.8. Образовательная организация самостоятельно устанавливает (с учетом ФГТ):

требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих (по каждой форме проведения отбора);

систему оценок, применяемую при проведении приема в данной образовательной организации;

условия и особенности проведения приема для поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

3.9. Установленные образовательной организацией требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих, а также система оценок, применяемая при проведении отбора, должны способствовать выявлению творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих предпрофессиональных программ.

3.10. При проведении индивидуального отбора присутствие посторонних лиц не допускается.

3.11. Решение о результатах приема в образовательную организацию принимается комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании комиссии обладает правом решающего голоса.

3.12. На каждом заседании комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии.

Протоколы заседаний комиссии либо выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в образовательную организацию на основании результатов отбора поступающих, в течение всего срока хранения личного дела.

3.13. Результаты по каждой форме проведения индивидуального отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения приема. Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим, на информационном стенде, а также на официальном сайте образовательной организации.

3.14. Комиссия передает сведения об указанных результатах руководителю образовательной организации не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

#### **4. Подача и рассмотрение апелляции**

4.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

4.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя образовательной организации. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательной организации, не входящих в состав комиссий по отбору поступающих в соответствующем году.

4.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору поступающих.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по приему в течение трех рабочих дней направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по приему, творческие работы поступающих (при их наличии).

4.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающих на обучение, родители (законные представители) которых подали апелляцию.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

#### **5. Повторное проведение отбора поступающих. Дополнительный прием**

5.1. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора.

5.2. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих, установленного образовательной организацией с учетом требований пункта 7 настоящего Порядка.

5.3. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в случае наличия свободных мест в сроки, установленные образовательной организацией (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

**Виды творческих заданий для проведения прослушивания с целью отбора детей для обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств**

**1. В области музыкальных искусств**

1. Пение заранее подготовленной несложной детской песни.

*Примерный репертуарный список:*

- В. Шаинский «Антошка», «Песенка крокодила Гены», «В траве сидел кузнечик», «Голубой вагон»;
- Г. Гладков «Чунга-чанга»;
- Русская народная песня «Как у наших у ворот»;
- М. Красев «Маленькой елочке»;
- Французская народная песня «Слышишь песню у ворот»;
- Русская народная песня «Во поле береза стояла»;
- Русская народная песня «Со вьюном я хожу».

2. Пропевание сыгранного педагогом звука или определение его на инструменте в пределах октавы.

3. Повторение (на нейтральный слог либо с предложенной подтекстовкой) музыкальных фрагментов (попевок), протяженностью 1-2 такта, предложенных преподавателем.

**Виды творческих заданий для поступающих с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов разрабатываются индивидуально после предварительной консультации с учетом психофизических особенностей ребенка.**

*Примеры музыкальных фрагментов (попевок)*

ва-си-лек, ва-си-лек, мой лю-ли-мыи-цветок

Про-звез-нел зво-нок, на-чал-ся у-рок

4. Повторение (прохлопывание) вслед за преподавателем ритмического рисунка, протяженностью 2-4 такта.

Номера 1-8 – примеры для детей 6-7 лет, № 9-16 – примеры для детей 8-12 лет.

№ 1-8



№ 9-16



5. Если ребенок обучался игре на инструменте, он может исполнить пьесу из своего репертуара.

## 2. В области хореографического искусства по программе «Хореографическое творчество»

Перечень творческих заданий во время просмотра:

- 1) Выполнение различных заданий для проверки физических и пластических данных (выворотность ног, подъем стопы, шаг, гибкость тела).
- 2) Выполнение танцевальных движений под музыку, ритм и темп которой время от времени меняется.
- 3) Воспроизведение хлопками заданного ритмического рисунка.
- 4) Импровизация на заданную тему, или заранее подготовленный номер выполнение поклона на «бис».
- 5) Игры-тесты-упражнения на выявление уровня темпо-ритмических способностей. Повторение танцевальных движений за преподавателем.

**Требования:** 1) Выворотность ног - подвижность тазобедренного сустава, раскрытие коленей, стоп в сторону. 2) Подъем стопы - возможность хорошо вытянуть стопу вместе с пальцами. 3) Шаг - амплитуда высоты поднятия ног вперед, в сторону, назад. 4) Гибкость тела - выполнить перегибы корпуса во все направления.

**Виды творческих заданий для поступающих с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов разрабатываются индивидуально после предварительной консультации с учетом психофизических особенностей ребенка.**

**Система и критерии оценок, применяемых при отборе детей для обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств**

1. Критерии, определяющие способности детей при их отборе в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам **в области музыкальных искусств:**

- Вокальные данные и музыкальный слух: чистота интонации в исполняемой песне, точное повторение предложенной мелодии или отдельных звуков, определение количества звуков в гармоническом сочетании.
- Чувство ритма: точное повторение ритмического рисунка исполняемой или предложенной мелодии.
- Музыкальную память: умение запомнить и точно повторить мелодию и ритмический рисунок после первого проигрывания.
- Эмоциональность: общительность, способность идти на контакт, выразительность исполнения. Оценка эмоциональности является дополнительной в определении личностных качеств поступающего.

2. Оценки выставляются по 5-балльной системе, дифференцированно по результатам выполнения каждого задания. По итогам вступительных испытаний баллы за задания суммируются.

Критерии оценок музыкальных способностей

| Оценочный балл                | Слух  | Ритм   | Память   |
|-------------------------------|---|--|--|
| Оптимальный<br>(5 пять)       | Пение песни в характере.<br>Точное, выразительное воспроизведение мелодии и ритма.<br>Ладотональная устойчивость. | Точное повторение ритма в заданном темпе и метре.                      | Умение правильно запомнить предложенное задание и точно его выполнить. |
| Достаточный<br>(4 четыре)     | Пение песни в характере. Небольшие ошибки в мелодии и ритме. Неустойчивая интонация                               | Достаточно точное повторение ритма в заданном темпе и метре.           | Затруднение запоминания предложенных заданий с первого раза.           |
| Удовлетворительный<br>(3 три) | Неточное интонирование песни с ошибками в мелодии и ритме.  | Ошибки в ритме и невыдержанный темп.                                   | Запоминание с ошибками предложенных заданий.                           |
| Критический<br>(2 два)        | Отсутствие правильного интонирования, неритмичное, невыразительное исполнение песни.                              | Неправильное повторение ритма. Несоответствие заданному темпу и метру. | Невозможность запоминания предложенных заданий.                        |



## **2. В области хореографического искусства «Хореографическое творчество»:**

Критерии оценки творческих заданий:

Оценки выставляются по 5-балльной системе, дифференцированно по результатам выполнения каждого задания. По итогам вступительных испытаний баллы за задания суммируются.

«5» - получают дети, обладающие высоким уровнем способностей, с легкостью выполняющие задания преподавателя; творческое испытание удовлетворяет всем предъявленным к нему требованиям. Качественное и осмысленное исполнение, отвечающее всем требованиям. Яркое, убедительное исполнение заданных танцевальных комбинаций, выразительность, наличие собственного исполнительского видения. Хорошие внешние сценические и физические данные. Обладает двигательной памятью, музыкальностью, артистичностью. Выполняет задания уверенно, без ошибок, с собственной интерпретацией. Демонстрирует наличие физических, пластических и музыкальных навыков. Исполнение заданий отличается яркой выразительностью, эмоциональностью, артистизмом.

«4» - получают дети, хорошо справляющиеся с заданиями, обладающие средним уровнем способностей; творческое испытание удовлетворяет не всем предъявленным к нему требованиям. Исполнение с небольшими недочетами. Убедительное исполнение заданных танцевальных комбинаций. Ребёнок музыкален, но недостаточно артистичен и выразителен. Выполняет задания по заданному преподавателем образцу с несущественными ошибками, которые самостоятельно исправляет. Демонстрирует хорошие музыкальные и физические навыки.

«3» - получают дети, испытывающие трудности при выполнении заданий, обладающие низким уровнем способностей; творческое испытание не удовлетворяет предъявленным к нему требованиям. Исполнение с большим количеством недочетов, а именно: неверные движения, отсутствие свободы исполнения и т.д. Неуверенное исполнение заданного хореографического материала, ребёнок мало артистичен. В исполнении заданных танцевальных комбинаций допущены ошибки, отсутствует чувство ритма. Выполняет задания и исправляет ошибки только с помощью преподавателя. Недостаточно владеет навыками музыкального исполнения движений. Не демонстрирует наличие физических навыков. Эмоционально скован, невыразителен, неартистичен.

«2» - получают дети, не выполнившие какое-либо задание, обладающие низким уровнем способностей; творческое испытание не удовлетворяет предъявленным к нему требованиям. Комплекс физических недостатков. Ставится в случае отказа от выполнения заданий или выполняет задания с большим количеством существенных ошибок. Не владеет навыками их исполнения. Отсутствие музыкальных данных. Эмоционально не отзывчивый ребёнок, не проявляет старания и интереса.