Заслушано и принято
педагогическим советом
протокол № 5 от 30.05.2022 г.

Утверждаю:
директор «ДШИ с. Федосеевка»
Н.М. Примакова
Приказ № 103 от 30.05.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке перевода обучающихся МБУ ДО «Детская школа искусств с. Федосеевка» с одной образовательной программы на другую образовательную программу в области искусств

1. **Общие положения.**

1.1. Положение о порядке перевода обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств с. Федосеевка» (далее – Школа) с одной образовательной программы (далее – ОП) на другую разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, Федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительным предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, Уставом Школы.

1.2. Перевод с одной ОП на другую осуществляется в целях:

- создания благоприятных условий для обучения, художественно- эстетического воспитания, творческого развития ребенка с учетом его индивидуальных потребностей и способностей;
- охраны здоровья обучающихся.

1.3. Перевод обучающихся осуществляется в рамках образовательных программ, реализуемых Школой.

1.4. В рамках образовательного процесса Школы может быть произведен перевод обучающегося:

- с одной дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы на другую (со сменой специальности);
- с дополнительной общеразвивающей образовательной программы на дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области искусства (в том числе – со сменой специальности);
- с дополнительной предпрофессиональной образовательной программы на дополнительную общеразвивающую образовательную программу в области искусства (в том числе – со сменой специальности)

1.5. Перевод обучающихся производится по результатам промежуточной аттестации с перезачетом часов.

1.6. Порядок перевода учащихся по инициативе родителей (законных представителей)

1.7. Родитель (законный представитель) обучающегося подает личное заявление о переводе на имя директора Школы.

1.8. Заместитель директора по учебной работе рассматривает заявление и проводит следующие организационные мероприятия:

- проводит личное собеседование с обучающимся, его родителями (законными представителями), преподавателями обучающегося.
- устанавливает наличие вакантных мест по ОП, на которую обучающийсянамерен перейти.
- определяет соответствие изученных обучающимся дисциплин учебному плану ОП, на которую намерен перейти обучающийся. Определяет возможность перезачета часов по учебным предметам.
- готовит по итогам проведенных мероприятий сообщение для Педагогического совета школы.
- вносит в повестку дня Педагогического совета рекомендацию по переводу обучающегося на желаемую ОП с указанием:
- вида учебного плана (обучение по общему учебному плану ОП, либо по индивидуальному учебному плану);
- класса, в который переводится обучающийся и общего срокаобучения;
- необходимости досдачи материала по предметам, если таковаяимеется.

1.9. Педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося.

1.10. Директор утверждает решение о переводе обучающегося приказом.

2. Порядок перевода обучающихся по инициативе Школы

2.1. Орган педагогического самоуправления Школы - Педагогический совет, руководствуясь целями, указанными в разделе 1 настоящего Положения, а также – в случае систематической неуспеваемости учащегося, могут рекомендовать осуществление перевода обучающегося на другую ОП.

2.2. Рекомендация Педагогического совета доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося.

В случае согласия родителей (законных представителей) учащегося на перевод, процедура перевода производится в порядке, определенном в разделе 2 настоящего Положения.