

Заслушано и принято

Общим собранием работников

протокол № 18 от 19.09.23 г.

Утверждаю:

Директор МБУ ДО «ДШИ с. Федосеевка»

Н.М. Примакова

Приказ № 18 от 19.09.23 г.



**Положение  
о комиссии по социальному страхованию  
МБУ ДО «ДШИ с. Федосеевка»**

В соответствии с Положением о Фонде социального страхования РФ, утвержденным постановлением Правительства РФ от 12 февраля 1994г. №101, для осуществления практической работы по социальному страхованию, в учреждении образуется комиссия (или уполномоченный) по социальному страхованию.

Комиссия (или уполномоченный) по социальному страхованию осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, законами РФ, указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, а также решениями Фонда социального страхования РФ.

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по социальному страхованию образуется в учреждении независимо от форм собственности, зарегистрированном в качестве страхователя в отделении Фонда социального страхования РФ.

1.2. Члены комиссии по социальному страхованию избираются на общем собрании работников Учреждения в количестве 3-х человек: из числа представителей администрации учреждения – 1 чел. (заместитель директора); от педагогических работников – 1 чел.; от учебно-вспомогательного персонала – 1 чел.

**2. Комиссия решает вопросы**

- о расходовании средств социального страхования, предусмотренных на санаторно-курортное лечение и отдых работников и членов их семей, в том числе на частичное содержание санаториев-профилакториев, санаторных и оздоровительных лагерей для детей и юношества; осуществляет контроль за их использованием;

- о распределении, порядке и условиях выдачи застрахованных путевок для санаторно-курортного лечения. Отдыха, приобретенных за счет средств социального страхования; ведет учет работников и членов их семей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении, отдыхе.

**Комиссия:**

- осуществляет контроль за правильным начислением и своевременной выплатой пособий по социальному страхованию администрацией учреждения;

- проверяет правильность определения администрацией права на пособие, обоснованность лишения или отказа в пособии;

- рассматривает спорные вопросы по обеспечению пособиями по социальному страхованию между работниками и администрацией учреждения.

Комиссия проводит анализ использования средств социального страхования учреждения, вносит предложения администрации и профсоюзам о снижении заболеваемости, улучшения условий труда, оздоровления работников и членов их семей и проведении других мероприятий по социальному страхованию.

**3. Права и обязанности комиссии.**

**Комиссия вправе:**

- проводить проверки правильности назначения и выплаты пособий по социальному страхованию администрацией учреждения как по собственной инициативе, так и по заявлению (жалобам) работников учреждения;

- запрашивать у администрации учреждения, органов государственного надзора и контроля и органов общественного контроля за охраной труда материалы и сведения, необходимые для рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию, выносить соответствующие решения;
- принимать участие в выяснение администрацией учреждения органами гос.надзора и контроля и органами общественного контроля за охраной труда обстоятельств несчастных случаев на производстве и в быту, в пути на работу или с работы и др.;
- участвовать в проведении органами Фонда социального страхования РФ ревизий (проверок) в целях осуществления контроля за правильным и рациональным расходованием средств социального страхования;
- участвовать в разработке планов оздоровления лиц, направляемых в санатории-профилактории данного учреждения;
- участвовать в осуществлении органами управления здравоохранения контроля за выдачей листков трудоспособности лечебно-профилактическими учреждениями, обслуживающими работников учреждения;
- обращаться в отделение Фонда социального страхования РФ, при возникновении спора между комиссией и администрацией учреждения, а также в случаях неисполнения администрацией учреждения решений комиссии;
- получать в отделении Фонда нормативные акты и необходимую информацию по вопросам входящим в ее компетенцию;
- проходить обучение по вопросам социального страхования, организуемое отделением Фонда;
- вносить в отделение Фонда предложения по организации работы по социальному страхованию на предприятии в учреждении;
- участвовать в развитии добровольных форм социального страхования работников учреждения.

**Комиссия обязана:**

- в случае установления нарушений действующего законодательства по социальному страхованию информировать администрацию учреждения и отделение Фонда;
- представлять материалы о работе комиссии по запросам отделения Фонда;
- представлять общему собранию трудового коллектива и администрации учреждения отчет о своей деятельности не реже одного раза в год и по истечении срока полномочий;
- рассматривать в 10-дневный срок заявления (жалобы) работников учреждения по вопросам социального страхования.

**4. Порядок работы комиссии**

- 4.1. Комиссия избирается на 1 год. Члены комиссии могут быть переизбраны до истечения срока полномочий решением общего собрания трудового коллектива, в том числе по представлению отделения Фонда.
- 4.2. Из числа членов комиссии большинством голосов избирается председатель комиссии.
- 4.3. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Решения комиссии по социальному страхованию оформляются протоколом.
- 4.4. Порядок организации работы комиссии устанавливается Положением о комиссии по социальному страхованию учреждения.
- 4.5. По решению отделения Фонда членам комиссии может быть выплачено единовременное вознаграждение за счет средств Фонда социального страхования РФ.

**5. Контроль за работой комиссии. Обжалование решений комиссии**

- 5.1. Контроль за работой комиссии осуществляет отделение Фонда.
- 5.2. Решения комиссии могут быть обжалованы в отделении Фонда.