

Заслушано и принято:

Общим собранием работников

протокол от 19.01.2009 № 18

Утверждаю:

Директор «ДШИ с. Федосеевка»

Н.М. Примакова

Приказ от 19.01.2009 № 18



ПОЛОЖЕНИЕ О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ в МБУ ДО «ДШИ с. Федосеевка»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в МБУ ДО «ДШИ с. Федосеевка» (далее по тексту - Комиссия) является коллегиальным органом, созданным в целях выявления условий, способствующих проявлению коррупции в сфере деятельности органов местного самоуправления, её влияния на муниципальных служащих и органы местного самоуправления, обеспечения прав и законных интересов граждан и организаций от угроз, связанных с коррупцией в МБУ ДО «ДШИ с. Федосеевка» (далее по тексту – ДШИ с. Федосеевка).

2. Задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

2.1. Выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению коррупции в ДШИ с. Федосеевка

2.2. Выработка рекомендаций структурным подразделениям ДШИ с. Федосеевка по вопросам противодействия коррупции.

2.3. Организация в пределах своих полномочий взаимодействия между ДШИ с. Федосеевка, общественными организациями и объединениями граждан, иными органами в вопросах противодействия коррупции в ДШИ с. Федосеевка.

2.4. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и выявление субъектов коррупционных правонарушений в ДШИ с. Федосеевка.

3. Функции Комиссии

Основными функциями Комиссии являются:

3.1. Анализ сфер деятельности ДШИ с. Федосеевка с целью выявления сфер деятельности с повышенным риском коррупции.

3.2. Анализ факторов, создающих условия для возможных коррупционных проявлений в сферах деятельности ДШИ с. Федосеевка с повышенным риском коррупции, а также для прогноза схем коррупционных действий.

3.3. Сбор и анализ информации о признаках и фактах коррупционной деятельности в ДШИ с. Федосеевка.

3.4. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции в ДШИ с. Федосеевка и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.

3.5. Подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования подразделений ДШИ с. Федосеевка в целях устранения причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции.

3.6. Выработка предложений и рекомендаций по совершенствованию в ДШИ с. Федосеевка взаимодействия с правоохранительными, контрольно-надзорными органами и общественностью в вопросах противодействия коррупции.

3.7. Реализация мероприятий, предусмотренных *Подпрограммой "Противодействие коррупции в Белгородской области" утверждённой...*

3.8. Взаимодействие со средствами массовой информации, организациями, в том числе общественными объединениями, участвующими в реализации антикоррупционной политики, по вопросам противодействия коррупции.

3.9. Организация обмена опытом профилактической работы по противодействию коррупции и контроль за выполнением решений Комиссии.

4. Полномочия Комиссии

Комиссия имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном законодательством порядке необходимые документы и информацию от федеральных органов государственной власти, органов государственной власти области, государственных граждан (муниципальных) служащих, работников учреждения, организации от предприятий, учреждений и организаций независимо от их организационно-правовой формы собственности и подчинённости, в пределах её компетенции.

4.2. Заслушивать на своих заседаниях должностных лиц ДШИ с. Федосеевка о проводимых ими мероприятиях по противодействию коррупции.

4.3. Создавать временные или постоянные рабочие группы из числа специалистов по наиболее важным и актуальным направлениям деятельности для качественной подготовки материалов, рассматриваемых на заседаниях комиссии.

4.4. По обращениям правоохранительных, контрольных, налоговых и иных органов власти, а также заявлениям граждан, организаций и сообщениям средств массовой информации инициировать комплексные проверки причастности государственных гражданских (муниципальных) служащих, работников учреждения, организации к коррупции или иным противоправным действиям.

4.5. Подготавливать и вносить предложения по совершенствованию муниципальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции.

4.6. Организовывать и проводить в установленном порядке координационные совещания и рабочие встречи по вопросам противодействия коррупции.

5. Состав Комиссии

5.1. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь и члены Комиссии.

5.2. Состав Комиссии может изменяться распорядительным актом ДШИ с. Федосеевка.

6. Порядок деятельности Комиссии

6.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, которые проводятся в соответствии с планом работы Комиссии и по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.2. Внеочередное заседание Комиссии проводится по предложению членов Комиссии или по предложению председателя Комиссии.

6.3. Заседания Комиссии ведёт её председатель или заместитель председателя. При отсутствии обоих заседание ведёт член Комиссии, уполномоченный председателем Комиссии.

6.4. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее двух третей её членов.

6.5. Решения Комиссии носят рекомендательный характер, принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путём открытого голосования и оформляются в виде протоколов её заседания. При равенстве голосов председательствующего является решающим.

6.7. Решения Комиссии подписывает председательствующий на заседании и секретарь Комиссии.

6.8. Секретарь Комиссии осуществляет текущую организационную работу, ведёт документацию, извещает членов Комиссии и приглашённых на её заседания лиц о повестке дня, рассылает проекты документов, подлежащих обсуждению, организует подготовку заседаний Комиссии, осуществляет контроль за исполнением решений Комиссии.

6.9. Информация о деятельности Комиссии доводится до всех членов Комиссии и других заинтересованных лиц.

Прошито, пронумеровано и скреплено
_____ листа(ов)
4
_____ (кол-во прописью)
Дата *19.04.2012*
Директор МБУ ДО
«ДШИ с. Федосеевка» *В.И. Примакова*

