



Утверждено
приказом директора
МБУ ДО «ДШИ с. Федосеевка»
от 20.03.23 г. № 14

Положение
о порядке разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и
расходовании финансовых и материальных средств
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детская школа искусств с. Федосеевка»
Старооскольского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств (далее – Положение) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств с. Федосеевка» Старооскольского городского округа (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии п. 3 части 3 статьи 28 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.3. Задачами финансовой деятельности являются разработка и обоснование способов рационального расходования бюджетных средств, эффективного использования материальной базы и имущества.

1.4. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет субсидий из бюджета Старооскольского городского округа Белгородской области на выполнение муниципального задания.

1.5. Бухгалтерский и налоговый учет осуществляется в МКУ «Центр бухгалтерского обслуживания учреждений сферы культуры Старооскольского городского округа».

2. Порядок составления и утверждения отчета

2.1 Отчет состоит из трех разделов:

I. Общие сведения об учреждении;

II. Результаты деятельности учреждения;

III. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением.

2.2 Раздел « I Общие сведения об учреждении» содержит следующие пункты:

1. Виды деятельности;

2. Перечень услуг (работ), осуществляемых на платной основе;

3. Перечень разрешительных документов;

4. Количество штатных единиц на начало года;

5. Среднегодовая численность работников;

6. Количество вакансий на начало и конец отчетного периода;

7. Средняя заработная плата работников в разрезе источников финансирования;

8. Средняя заработная плата руководителя в разрезе источников финансирования.

2.3 Раздел «II Результаты деятельности учреждения» оформлен в виде таблицы и содержит следующие пункты:

№ п/п	Наименование показателя	Предыдущий год	Отчетный год	(гр.4/гр.3) x 100, %
1	2	3	4	5
1	Балансовая (остаточная) стоимость нефинансовых активов			
2	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей			
3	Дебиторская задолженность, всего			
	из нее:			
3.1	Дебиторская задолженность по доходам, полученным за счет средств местного бюджета			
3.2	Дебиторская задолженность по выданным авансам, полученным за счет средств местного бюджета			
	в том числе:			
3.2.1	по выданным авансам по НДФЛ			
3.2.2	по выданным авансам по начислениям на оплату труда			
3.2.3	по выданным авансам на услуги связи			
3.2.4	по выданным авансам на транспортные услуги			
3.2.5	по выданным авансам на коммунальные услуги			
3.2.6	по выданным авансам на услуги по содержанию имущества			
3.2.7	по выданным авансам на прочие услуги			
3.2.8	по выданным авансам на приобретение основных средств			
3.2.9	по выданным авансам на приобретение нематериальных активов			
3.2.10	по выданным авансам на приобретение произведенных активов			
3.2.11	по выданным авансам на приобретение материальных запасов			
3.2.12	по выданным авансам на прочие расходы			
3.3	Дебиторская задолженность по выданным авансам за счет доходов, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, всего			
	в том числе:			
3.3.1	по выданным авансам по НДФЛ			
3.3.2	по выданным авансам по начислениям на оплату труда			

3.3.3	по выданным авансам на услуги связи			
3.3.4	по выданным авансам на транспортные услуги			
3.3.5	по выданным авансам на коммунальные услуги			
3.3.6	по выданным авансам на услуги по содержанию имущества			
3.3.7	по выданным авансам на прочие услуги			
3.3.8	по выданным авансам на приобретение основных средств			
3.3.9	по выданным авансам на приобретение нематериальных активов			
3.3.10	по выданным авансам на приобретение произведенных активов			
3.3.11	по выданным авансам на приобретение материальных запасов			
3.3.12	по выданным авансам на прочие расходы			
3.3.13	по доходам от предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности			
4	Кредиторская задолженность, всего			
	из нее:			
4.1	Просроченная кредиторская задолженность			
4.2	Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет средств местного бюджета, всего			
	в том числе:			
4.2.1	по начислениям на выплаты по оплате труда			
4.2.2	по оплате услуг связи			
4.2.3	по оплате транспортных услуг			
4.2.4	по оплате коммунальных услуг			
4.2.5	по оплате услуг по содержанию имущества			
4.2.6	по оплате прочих услуг			
4.2.7	по приобретению основных средств			
4.2.8	по приобретению нематериальных активов			
4.2.9	по приобретению произведенных активов			
4.2.10	по приобретению материальных запасов			
4.2.11	по оплате прочих расходов			
4.2.12	по платежам в бюджет			
4.2.13	по прочим расчетам с кредиторами			
4.3	Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего			
	в том числе:			
4.3.1	по начислениям на выплаты по оплате труда			
4.3.2	по оплате услуг связи			
4.3.3	по оплате транспортных услуг			

4.3.4	по оплате коммунальных услуг			
4.3.5	по оплате услуг по содержанию имущества			
4.3.6	по оплате прочих услуг			
4.3.7	по приобретению основных средств			
4.3.8	по приобретению нематериальных активов			
4.3.9	по приобретению произведенных активов			
4.3.10	по приобретению материальных запасов			
4.3.11	по оплате прочих расходов			
4.3.12	по платежам в бюджет			
4.3.13	по прочим расчетам с кредиторами			
5	Доходы, полученные учреждением от оказания платных услуг			
6	Цены на платные услуги, оказываемые потребителям:			
7	Исполнение муниципального задания			
8	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами учреждения (в том числе платными для потребителей)			
9	Количество жалоб потребителей			
10	Кассовые и плановые поступления (с учетом возвратов), всего ¹⁾			
	в том числе:			
10.1	Субсидии на выполнение муниципального задания			
10.2	Целевые субсидии			
10.3	Бюджетные инвестиции			
10.4	Поступления от оказания учреждением услуг (выполнения работ), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, всего			
	в том числе:			
	Поступления платы за обучение			
	Услуга № 2			
10.5	Поступления от иной приносящей доход деятельности, всего			
	в том числе:			
	Пожертвования			
10.6	Поступления от реализации ценных бумаг			
11	Кассовые и плановые выплаты (с учетом восстановленных кассовых выплат), всего ¹⁾			
	в том числе:			
11.1	Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, всего			
	из них:			

	Заработная плата			
	Прочие выплаты			
	Начисления на выплаты по оплате труда			
11.2	Оплата работ, услуг, всего			
	из них:			
	Услуги связи			
	Транспортные услуги			
	Коммунальные услуги			
	Арендная плата за пользование имуществом			
	Работы, услуги по содержанию имущества			
	Прочие работы, услуги			
11.3	Безвозмездные перечисления организациям, всего			
	из них:			
	Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям			
11.4	Социальное обеспечение, всего			
	из них:			
	Пособия по социальной помощи населению			
	Пенсии, пособия, выплачиваемые за счет средств местного бюджета			
11.5	Прочие расходы			
11.6	Поступление нефинансовых активов, всего			
	из них:			
	Увеличение стоимости основных средств			
	Увеличение стоимости нематериальных активов			
	Увеличение стоимости непроизводственных активов			
	Увеличение стоимости материальных запасов			
11.7	Поступление финансовых активов, всего			
	из них:			
	Увеличение стоимости ценных бумаг, кроме акций и иных форм участия в капитале			
	Увеличение стоимости акций и иных форм участия в капитале			
	Справочно:			
	Объем публичных обязательств, всего			
12	Кассовое исполнение бюджетной сметы ²⁾			
13	Доведенные лимиты бюджетных обязательств ²⁾			

2.4 Раздел «III. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением» оформляется в таблице и содержит следующие пункты:

№ п/п	Наименование показателя	На начало отчетного года	На конец отчетного года	(гр.3/гр.2) x 100, %
1	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления			
2	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду			
3	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование			
4	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления			
5	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду			
6	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование			
7	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления			
8	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду			
9	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование			
10	Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления			
11	Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления			

12	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных учреждению на указанные цели ¹⁾			
13	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности ¹⁾			
14	Общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления ¹⁾			

2.5 Отчет формируется на 1 января года следующего за отчетным.

2.6 Отчет формирует МКУ «Центр бухгалтерского обслуживания учреждений сферы культуры Старооскольского городского округа».

2.7 Отчет готовится в двух экземплярах. Утверждается директором Учреждения. Один экземпляр остается в Учреждении, один предоставляется Учредителю не позднее 1 февраля года следующего за отчетным.

2.8 Отчет размещается на официальном сайте Учреждения в разделе «Финансово-хозяйственная деятельность» не позднее чем через 10 дней с момента подписания отчета.



Пролито, пронумеровано и скреплено
листа(ов)

(кол-во прописью)
Дата 19.01.2022

Директор МБУ ДО
«ДШИ с.Фелосеевка»

Н.М. Дрямакова

