



Утверждено
приказом директора
МБУ ДО «ДШИ с. Федосеевка»
№ 10 от 20.08.2013 года

**Положение
о волонтерах и волонтерской деятельности
в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Детская школа искусств с. Федосеевка»
Старооскольского городского округа**

1. Общие положения

1.1. Положение о волонтерах и волонтерской деятельности (далее — Положение) в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств с. Федосеевка» (далее – учреждение) регулирует порядок добровольческой (волонтерской) деятельности и разработано в целях реализации федерального проекта «Создание условий для реализации творческого потенциала нации», программы «Волонтеры культуры».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Конституцией Российской Федерации;

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

1.3. Положение утверждается приказом директора учреждения на неопределенный срок. Изменения и дополнения вносятся приказом директора учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.4. Под волонтерской деятельностью понимается добровольная деятельность в форме безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг в целях содействия деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовному развитию личности.

1.5. Учреждение является организатором волонтерской деятельности.

1.6. Направление денежных и других материальных средств на развитие учреждения волонтерской деятельностью не являются.

2. Порядок осуществления волонтерской деятельности

2.1. Участие в волонтерской деятельности осуществляется по личной инициативе физического лица, достигшего 16-летнего возраста (далее – волонтер), на основе добровольности и свободы в целях, определяемых Положением.

2.2. Условием участия волонтера в волонтерской деятельности является подача анкеты (заявления) на имя директора учреждения. Форма анкеты (заявления) свободная.

2.3. Решение о приеме волонтера для участия в волонтерской деятельности принимается директором учреждения.

Координацию деятельности волонтерской группы осуществляет директор учреждения.

2.4. Учреждение может привлекать волонтера к следующим видам деятельности:

- досуговая деятельность;
- профилактика здорового и безопасного образа жизни;
- природоохранная деятельность;
- информационное обеспечение;
- экскурсионно-паломническая деятельность (организация экскурсий);
- хозяйственная деятельность;
- участие в выполнении специальных работ (пожаротушение, поисково-спасательные работы);
- поддержание общественного порядка;
- иные виды работ.

2.5. Волонтеры могут привлекаться к деятельности как разово (мероприятия, акции, проекты, конференции, круглые столы, фестивали, конкурсы и т.п.), так и для выполнения постоянной работы.

3. Права и обязанности волонтера и организатора волонтерской деятельности

3.1. Учреждение в процессе привлечения волонтеров к деятельности имеет право:

требовать от волонтера уважительного отношения работникам учреждения, партнерам учреждения, учащимся, их родителям (законным представителям);

отказаться от услуг волонтера при невыполнении или некачественном выполнении им обязательств;

поощрять труд волонтера;

требовать от волонтера добросовестного выполнения принятых им обязательств;

осуществлять взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления, государственными и муниципальными учреждениями и иными организациями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

информировать, в том числе совместно с заинтересованными организациями, граждан о возможностях участия в волонтерской деятельности;

участвовать в формировании и деятельности координационных и совещательных органов в сфере добровольчества (волонтерства), создаваемых при органах государственной власти и органах местного самоуправления.

3.2. Учреждение по отношению к волонтеру обязано:

создать волонтеру все необходимые условия для выполнения принятых им обязательств;

разъяснить волонтеру его права и обязанности;

обеспечить безопасность волонтера;

предоставлять волонтеру полную информацию о целях, задачах и содержании осуществляемой им волонтерской деятельности, а также информацию об учреждении;

разрешать конфликтные ситуации, возникающие в процессе волонтерской деятельности.

3.3. Волонтер имеет право:

осуществлять свою деятельность, исходя из своих устремлений, способностей и потребностей, если она не противоречит законодательству РФ, Конвенции по правам человека, Конвенции по правам ребенка;

на получение информации о целях, задачах и содержании осуществляемой им волонтерской деятельности, а также информацию об учреждении;

вносить предложения при обсуждении форм осуществления волонтерской деятельности;

отказаться от выполнения задания (с объяснением уважительной причины);

получать информационную, консультационную и методическую поддержку;

на признание и благодарность за свой труд.

3.4. Волонтер обязан:

знать, уважать принципы волонтерской деятельности и следовать им;

четко и добросовестно выполнять порученную ему работу;

следовать инструкциям, выданным ему для выполнения порученной работы;

беречь материальные ресурсы, предоставленные учреждением для выполнения волонтерской деятельности;

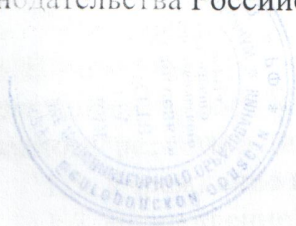
уважительно относиться к работникам учреждения, партнерам учреждения, учащимся, их родителям (законным представителям)

заблаговременно уведомить учреждение о своем желании прекратить волонтерскую деятельность.

Помимо прав и обязанностей, предусмотренных настоящим разделом, волонтер и учреждение имеет также иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. Ответственность организатора волонтерской деятельности

Директор учреждения несет персональную ответственность за выполнение условий настоящего Положения, а также за соблюдение действующего законодательства Российской Федерации в области волонтерской деятельности.



Пролито, пронумеровано и скреплено
листа(ов)

Два
(кол-во прописью)

Дата *19.01.2003г.*

Директор МБУ ДО
«ДШИ с.Фелосеевка»

И.М. Думкина
И.М. Думкина

