



Утверждаю:

Директор МБУ ДО «ДШИ с. Федосеевка»

Н.М. Примакова

Приказ № 17 от 19.01.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации дистанционного режима обучения в МБУ ДО «ДШИ с. Федосеевка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для организации дистанционного обучения в дни непосещения занятий обучающимися, по причине не благоприятных погодных условий, неблагоприятной эпидемиологической обстановки, на период карантина, в методические дни, обусловленные производственной необходимостью. С целью установления единых подходов к деятельности муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств с. Федосеевка» Старооскольского городского округа (далее - Учреждение), обеспечения усвоения обучающимися обязательного минимума содержания дополнительных общеразвивающих и предпрофессиональных программ.

1.2. Настоящее Положение является нормативным локальным актом Учреждения и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.3. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012г. N2 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 04.06.2014г. № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию организации работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных образовательных программ»

1.4. Дистанционное обучение - способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между обучающимся и преподавателем.

1.5. Образовательная деятельность, реализуемая в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий, обучающихся; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны Учреждения также регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся.

1.6. Основными целями использования дистанционного обучения в Учреждение являются:

- обеспечения доступности образовательных услуг для обучающихся; расширение сферы основной деятельности Учреждения.

1.7. Основными принципами организации дистанционного обучения являются:

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательных отношений с помощью специализированной информационно-образовательной среды (в том числе, официальный сайт учреждения, форумы, электронная почта, Интернетконференции, он-лайн уроки и другие).

2. Организация процесса дистанционного обучения в учреждении

2.1. Директор Школы издает приказ о временном переходе в режим дистанционного обучения.

2.2. Дистанционное обучение может использоваться при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных занятий, текущего контроля.

2.3. При использовании дистанционного обучения обеспечивается доступ обучающихся, педагогических работников к информационной – коммуникационной сети Интернет.

2.4. Учебно-методическое обеспечение дистанционного обучения основано на использовании электронных учебно-методических материалов (далее материалы), которые обеспечивают в соответствии с программой:

- организацию самостоятельной работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль знаний);

- методическое сопровождение и дополнительную информационную поддержку дистанционного обучения (дополнительные учебные и информационно-справочные материалы).

Компонентами материалов могут быть:

- текстовые - компоненты, содержащие преимущественно текстовую информацию, представленную в форме, допускающей посимвольную обработку (например, электронный вариант учебного пособия, текстовые или веб-страницы, файл, ссылка на файл, веб-страницу или каталог, модуль Wiki, глоссарий, анкета);

- звуковые – компоненты, содержащие цифровое представление звуковой информации в форме, допускающей ее прослушивание, но не предназначенной для печатного воспроизведения (например, аудиолекции);

- мультимедийные – компоненты, в которых информация различной природы присутствует равноправно и взаимосвязано для решения определенных задач, причем эта взаимосвязь обеспечена соответствующими программными средствами (например, мультимедийный электронный учебник, платформа Учи.ру, Яндекс-учебник, видеолекции, слайд-лекции, учебные видеофильмы).

2.5. Обучение в дистанционной форме осуществляться по дополнительным общеразвивающим и предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств, реализуемых в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств с. Федосеевка».

2.6. Текущий контроль, промежуточная аттестация при обучении обучающихся в дистанционном режиме проводится в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.7. Результаты обучения, перечень изученных тем, текущий контроль знаний обучающихся, фиксируются в журналах.

2.8. Перевод в следующий класс, обучающихся, проходивших обучение с использованием дистанционных технологий, осуществляется в соответствии с Положением о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся МБУ ДО «ДШИ с. Федосеевка».

2.9. При организации дистанционного режима обучения в дни непосещения занятий обучающимися по причине не благоприятных погодных условий, неблагоприятной эпидемиологической обстановкой, на период карантина, в методические дни, обусловленные производственной необходимостью, учреждение может вносить изменения в учебное расписание и режим работы.

3. Порядок работы администрации учреждения

3.1. Директор муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств с. Федосеевка»:

- осуществляет контроль организации ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы общеобразовательной организации на период дистанционного обучения;
- контролирует соблюдение работниками общеобразовательной организации режима работы;
- осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ посредством дистанционного обучения;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы образовательной организации;

3.2. Заместитель муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств с. Федосеевка»:

- организует образовательную деятельность, контролирует выполнение образовательных программ обучающимися, результаты образовательной деятельности;
- осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (преподавателей, обучающихся, родителей (законных представителей) иных работников) об организации работы в дни неблагоприятных погодных условий, на период карантина, в методические дни, обусловленные производственной необходимостью;
- ведет мониторинг заполнения журналов, выставления оценок обучающимся;
- согласовывает через преподавателей по отделениям с родителями (законными представителями) механизм взаимодействия на случай отсутствия сети Интернет.

4. Права и обязанности педагогических работников при организации дистанционного обучения

4.1. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме преподаватели применяют разнообразные формы дистанционного обучения.

4.2. Преподаватель организует образовательную деятельность через следующие формы: индивидуальные и групповые консультации учащихся (веб-камера, документ-камера, через сайт школы, группы в социальных сетях, мессенджерах и др.);

4.3. Предоставляет по запросам задания на электронном или бумажном носителе для ознакомления родителей (законных представителей) и обучающихся, не имеющих доступ к сети Интернет;

4.4. Самостоятельная деятельность обучающихся в карантинные, другие дни приостановления учебных занятий может быть оценена педагогами только в случае достижения обучающимися положительных результатов (если работа выполнена на неудовлетворительную оценку, то преподаватель проводит консультации с целью коррекции знаний и предоставляет аналогичный вариант работы);

4.5. Самостоятельная деятельность обучающихся оценивается преподавателем выставлением отметок в журнале.

4.6. В случае невыполнения заданий без уважительной причины в срок выставляется неудовлетворительная отметка, за исключением, если обучающийся в данный момент находится на лечении.

4.7. Проводят разъяснительную работу с родителями, доводят информацию о дистанционном режиме обучения через запись в (электронных дневниках обучающихся или личное сообщение по телефону или e-mail).

4.8. Информировать родителей (законных представителей) обучающихся об итогах учебной деятельности их детей в период дистанционного обучения.

5. Права и обязанности обучающихся и родителей (законных представителей) при использовании дистанционного обучения

5.1. Обучающиеся по дистанционной форме имеют все права и несут все обязанности, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом.

5.2. В период дистанционного обучения обучающиеся обязаны выполнять задания дистанционных уроков, добросовестно осваивать образовательную программу, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям.

5.3. Связь обучающегося с преподавателем поддерживается посредством контактных телефонов, электронной почты, интернет сетей.

5.4. Самостоятельная деятельность обучающихся оценивается преподавателем выставлением отметок в журнале.

5.5. Родители (законные представители) систематически контролируют выполнение ребенком заданий в режиме дистанционного обучения.

5.6. Родители (законные представители) несут ответственность за жизнь и здоровье ребенка в период дистанционного обучения.

5.7. Родители (законные представители) обучающихся имеют право ознакомиться с настоящим Положением, размещенным на сайте Учреждения.

5.8. Получать от преподавателя информацию о дистанционном режиме обучения, получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности, их обучающихся ребенка.

5.9. При организации дистанционного обучения в дни непосещения занятий обучающимися по причине неблагоприятных погодных условий, неблагоприятной эпидемиологической обстановкой, на период карантина и т.д., и родителей (законных представителей) дает письменное разрешение на обучение в дистанционном режиме.

6. Техническое обеспечение использования дистанционных образовательных технологий

6.1. Учебная деятельность с использованием дистанционного режима обучения обеспечивается следующими техническими средствами:

- рабочим местом педагога, оснащенным персональным компьютером, web-камерой;
- микрофоном, проекционной аппаратурой;
- локальной сетью с выходом в Интернет.

6.2. Техническое обеспечение обучающегося:

- персональный компьютер с возможностью воспроизведения звука и видео;
- канал подключения с выходом в Интернет, для доступа к удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами и другие интернет ресурсы.

6.3. В случае отсутствия у обучающегося персонального компьютера или выхода в Интернет рабочие материалы он получает на электронный носитель или в печатном виде.

7. Порядок организации учебно-методической помощи учащимся

Каждый обучающийся имеет право на получение учебно-методической помощи по освоению образовательной программы.

7.1. Учебно-методическую помощь учащимся оказывают преподаватели, обеспечивающие их обучение по образовательным программам.

7.2. Используются следующие основные виды учебно-методической помощи учащимся:

в виде дистанционного взаимодействия: консультации в режиме онлайн с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

– в виде консультаций в режиме офф-лайн с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

7.3. Создание условий для самостоятельной работы учащихся посредством обеспечения возможности удаленного доступа учащихся к образовательным ресурсам (электронные учебно-методические комплексы, ресурсы электронных библиотечных систем, единая информационная образовательная среда).

8. Заключительные положения

8.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

8.2. Настоящее Положение действительно до принятия нового положения



Прозито, пронумеровано и скреплено

лист(ов) 3

МВС

(кол-во прописей)

Дата 19.01.2023

Директор МБУ ДО

«ДШИ с. Федосеевка» Н.М.Тримакова