

Заслушано и принято педагогическим советом протокол № 4 от 13.01.2023г.

Утверждаю: Директор МБУ ДО «ДШИ с. Федосеевка» Н.М. Примакова
Приказ № 4 от 13.01.2023г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
МБУ ДО «ДШИ с. Федосеевка»**

1. Общие положения.
2. Состав педагогического совета.
3. Компетенция педагогического совета.
4. Права и ответственность педагогического совета.
5. Делопроизводство педагогического совета.

1. Общие положения.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» части 4 статьи 26.

Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом Учреждения, который осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения в части организации образовательного процесса.

Педагогические советы проводятся по плану работы - не менее пяти раз в год. Срок полномочий педагогического совета – 3 года.

Деятельность педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете, утвержденным директором.

Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

2. Состав Педагогического совета.

- 2.1. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения.
- 2.2. Председателем педагогического совета является заместитель директора Учреждения по учебно-воспитательной работе. Секретаря педагогического совета избирают на педагогическом совете из числа педагогических работников голосованием сроком на один год.

3. Компетенция Педагогического совета.

- 3.1. Педагогический совет разрабатывает для утверждения в установленном порядке программу развития Учреждения, образовательные программы.
- 3.2. Педагогический совет принимает решение об отчислении и восстановлении учащихся.
- 3.3. Педагогический совет разрабатывает и (или) принимает:
 - учебные планы;
 - правила приема учащихся;
 - режим занятий учащихся;
 - формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
 - итоговая аттестация учащихся;
 - система оценок;
 - порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся;
 - порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся;
 - календарные учебные графики;

- Правила внутреннего распорядка учащихся;
- Комплексный план работы Учреждения;
- Положение по самообследованию Учреждения;
- Положение о Методическом совете.
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- Формирует состав Управляющего совета из числа педагогических работников сроком на 3 года с использованием процедур выборов.
- 3.4. Принимает решение об участии учащихся и преподавателей в конкурсах, фестивалях, олимпиадах разного уровня.
- 3.5. Утверждает кандидатуры учащихся для награждения в рамках реализации целевых программ и именной стипендии.
- 3.6. Принимает решение о переводе учащихся в следующий класс.
- 3.7. Принимает решение о предоставлении академического отпуска.
- 3.8. Принимает решение о поощрении учащихся.
- 3.9. Принимает план работы Методического совета. Заслушивает ежегодный отчет председателя Методического совета о проделанной работе.
- 3.10. Принимает образовательные программы.
- 3.11. Заслушивает отчеты заведующих методических отделений за четверть, полугодие, год.
- 3.12. Рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров.
- 3.13. Заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам проверки состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно- гигиенического режима Учреждения, об охране труда и здоровья воспитанников;
- 3.14. Контролирует выполнение ранее принятых решений педагогическим советом.
- 3.15. Разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения.
- 3.16. Принимает фонды оценочных средств.
- 3.17. Рассматривает и принимает отчет о результатах самообследования.

4. Права и ответственность педагогического совета.

- 4.1. Педагогический совет имеет право обращаться к администрации и другим коллегиальным органам Учреждения и получать информацию по результатам обращения
- 4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:
 - потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
 - при несогласии с решением педагогического совета высказать свое мнение, которое, должно быть занесено в протокол.
- 4.3. Педагогический совет ответственен за:
 - выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним полномочий;
 - выполнение плана работы педагогического совета;
 - принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Делопроизводство педагогического совета

- 5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов педагогического совета.
- 5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.
- 5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.4. Книга протоколов педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно.

Положение действительно до замены новым.