

Заслушано и принято педагогическим советом протокол № 4 от 13.01.2023.

Утверждаю:
Директор МБУ ДО «ДШИ с. Федосеевка»
Н.М. Примакова
Приказ № 13 от 13.01.2023.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке ознакомления со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности
МБУ ДО «ДШИ с. Федосеевка»

1. Общие положения.

Настоящее положение разработано в соответствии с пунктом 18 части 1 статьи 34; частью 2 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБУ ДО «ДШИ с. Федосеевка».

1.1. Положение регламентирует порядок ознакомления с документами МБУ ДО «ДШИ с. Федосеевка» для обучения по дополнительным общеобразовательным программам.

1.2. МБУ ДО «ДШИ с. Федосеевка» информирует поступающих и (или) их родителей (законных представителей) о настоящем Положении путем размещения в сети Интернет на официальном сайте ДШИ с. Федосеевка.

2. Организация информирования поступающих.

2.1. При приеме поступающего (перед принятием заявления и личных документов) администрация МБУ ДО «ДШИ с. Федосеевка» обязана обеспечить поступающего необходимой информацией, касающейся условий его обучения путем размещения информации на официальном сайте Учреждения и/или в учебной части Учреждения.

2.2. Основными требованиями к информированию учащихся, родителей (законных представителей) являются:

- достоверность и полнота предоставления информации;
- четкость в изложении информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

2.3. Администрация МБУ ДО «ДШИ с. Федосеевка» обязана ознакомить поступающего или его родителей (законных представителей) со следующими документами:

- со свидетельством о государственной регистрации;
- с Уставом МБУ ДО «ДШИ с. Федосеевка»;
- с лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- с образовательными программами, реализуемыми МБУ ДО «ДШИ с. Федосеевка»;
- с учебным планом;
- Положениями, касающимися деятельности, прав, обязанностей и ответственности учащихся и/или родителей (законных представителей);
- с количеством мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе;
- со сроками приема документов для обучения по образовательным программам в соответствующем году;

- при проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.4. С целью ознакомления поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с указанными в п.2.3 документами, МБУ ДО «ДШИ с. Федосеевка» размещает их копии в сети Интернет на своем официальном сайте <http://dshi-fedoseevka@so.belregion.ru>.

3. Порядок ознакомления.

3.1. Родители (законные представители) знакомятся с документами Учреждения на официальном сайте Учреждения <http://dshi-fedoseevka@so.belregion.ru> и/или в учебной части.

В случае внесения изменений в документы, регламентирующих ход и содержание учебного процесса, родители (законные представители) знакомятся с данными документами в новой редакции в течении 10 (десяти) рабочих дней. Данные документы в новой редакции размещаются на официальном сайте учреждения в эти же сроки. Размещение документов на официальном сайте Учреждения подтверждает факт ознакомления с ними родителей (законных представителей).

3.2. Должностное лицо ДШИ, ответственное за прием и регистрацию документов поступающих, также может ознакомить с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми ДШИ и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями учащихся.

3.3. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.4. Подписью родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего фиксируется (в заявлении о приеме) согласие на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5. Подписью совершеннолетнего поступающего фиксируется (в заявлении о приеме) согласие на обработку его персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.