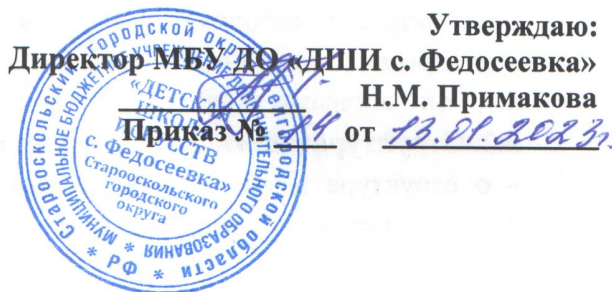


Заслушано и принято педагогическим советом протокол № 4 от 13.01.2023г.



Порядок обеспечения создания и ведения официального сайта МБУ ДО «ДШИ с. Федосеевка» в сети «Интернет»

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ определяет порядок обеспечения создания и ведения официального сайта (далее – Сайт) МБУ ДО «ДШИ с. Федосеевка» (далее – Учреждение) в сети "Интернет" (далее сеть "Интернет") и обновления информации об Учреждении, за исключением сведений, составляющих охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. № 582, Требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

1.3. Целями создания Сайта являются:

- обеспечение открытости информационного пространства образовательного учреждения;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления образовательным учреждением;
- информирование общественности о программе развития образовательного учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также о результатах уставной деятельности;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.4. Сайт Учреждения в сети «Интернет» располагается по адресу: дши.федосеевка.рф

2. Информация, подлежащая размещению на Сайте

Учреждение размещает на Сайте информацию.

2.1. Сведения об образовательном Учреждении:

- о дате создания Учреждения,
- об учредителе,
- о месте нахождения Учреждения,
- режиме,
- графике его работы,

- контактных телефонах,
- об адресах электронной почты.

2.2. Структура и органы управления образовательного Учреждения:

- о структуре и об органах управления Учреждением, в том числе о наименовании структурных подразделений.

2.3. Документы:

- устава образовательной организации,
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением),
- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения,
- локальные нормативные акты предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора,
- отчет о результатах самообследования,
- предписание органов.

2.4. Образование:

- информация о реализуемых уровнях образования,
- о формах обучения, нормативных сроках обучения,
- об описании образовательных программ с приложением их копий,
- об учебных планах с приложением их копий,
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии),
- о календарном учебном графике с приложением его копии,
- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса,
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой,
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.5. Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав.

- о руководителе образовательной организации, его заместителях,
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины; наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности.

2.6. Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса

Сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов.

2.7. Финансово – хозяйственная деятельность

2.8. Вакантные места для приема (перевода)

И иную информацию, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Организация информационного наполнения Сайта

3.1. Учреждение размещает на официальном сайте сведения, указанные в п.2 настоящего Положения, и обновляет их не позднее 10 рабочих дней после изменений данных сведений.

3.2. Информация, указанная в п.2 настоящего Положения, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с Требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

3.3. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.4. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

3.5. Информационное наполнение Сайта в соответствии с требованиями настоящего Положения осуществляет группа сопровождения Интернет-сайта.



Прошито, пронумеровано и скреплено _____ листа(ов)

_____ (кол-во прописью)

Дата 13.01.2022

Директор МБУ ДО «ДШИ с. Федосеевка» Н.М. Дримакова

