



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ГРАНТОВОМ КОНКУРСЕ  
КОМПАНИИ «МЕТАЛЛОИНВЕСТ»  
«ВМЕСТЕ! С МОИМ ГОРОДОМ»**

2023 г.

## 1. Основные термины и понятия

1.1. **Грантовый конкурс (далее Конкурс)** — открытый конкурс по предоставлению грантов юридическим лицам и инициативным гражданам (группе граждан) в городах присутствия компании «МЕТАЛЛОИНВЕСТ» (далее — Компания) на реализацию социально-ориентированных проектов.

1.2. **Грант** — денежные средства, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе, при условии их целевого расходования, на реализацию социально-ориентированных проектов в городах присутствия Компании (далее — Территорий).

1.3. **Направления конкурса** — перечень возможной тематики проектов, по которым может быть оказана поддержка в рамках грантового Конкурса.

1.4. **Организатор конкурса** — Компания «МЕТАЛЛОИНВЕСТ» и компания-партнер, осуществляющая оперативное управление Конкурсом (в том числе, реализующая образовательный компонент и информационное сопровождение конкурса, организующая конкурсный отбор, промежуточный и итоговый мониторинг реализации проектов), обеспечивающая взаимодействие всех участников и заинтересованных сторон.

1.5. **Грантополучатель** — победитель Конкурса по решению Конкурсной комиссии (юридическое лицо или инициативный гражданин), заключивший договор финансирования для реализации социально-ориентированного проекта.

1.6. **Конкурсные комиссии** (в каждом городе присутствия Компании) — структуры управления Конкурсом, отвечающие за проведение конкурсного отбора и определение победителей конкурса.

1.7. **Эксперты** — специалисты в сфере социального проектирования, отвечающие за экспертизу заявок, поступивших на Конкурс.

1.8. **Куратор** в городах проведения Конкурса — специалист, отвечающий за организационно-техническое, информационное и консультационное сопровождение Конкурса на всех этапах, проверку итоговых финансовых и содержательных отчетов победителей и непосредственно взаимодействующий с заявителями и другими заинтересованными сторонами в процессе реализации Конкурса.

## 2. Цели и задачи

2.1. **Цель Конкурса** — содействие устойчивому социально-экономическому развитию территорий через поддержку социально-ориентированных инициатив граждан и организаций.

### 2.2. Задачи Конкурса:

- создание условий для активного вовлечения жителей в развитие территорий;
- выявление и поддержка наиболее эффективных и инновационных механизмов решения социальных задач территорий;

- создание эффективной системы социального партнерства и межсекторного взаимодействия (власть — бизнес — общество) для развития территорий;
- подготовка и обучение городских лидеров, способных в среднесрочной перспективе самостоятельно решать локальные социальные задачи, обладающих навыками социального проектирования и самостоятельного привлечения ресурсов на решение актуальных городских вопросов.

### **3. Принципы организации Конкурса**

При реализации Конкурса Компания руководствуется следующими принципами:

**3.1. Актуальность** — поддержка оказывается проектам, которые направлены на решение актуальных задач городов присутствия Компании.

**3.2. Результативность** — реализация поддерживаемых проектов должна приводить к измеримым и подтверждаемым результатам в устойчивом социально-экономическом развитии в городах присутствия Компании.

**3.3. Открытость и социальное партнерство** — организация Конкурса подразумевает участие в нем заинтересованных сторон, в том числе представителей Компании, органов государственной власти и местного самоуправления, городских сообществ и других заинтересованных сторон.

В конкурсе поддерживаются проекты, вовлекающие представителей заинтересованных сторон: представителей Компании, органов государственной власти и местного самоуправления, бизнес организаций, СМИ и городских сообществ. Поддерживаются инициативы, раскрывающие значимые городские проблемы и демонстрирующие эффективные пути их решения.

**3.4. Выбор проектов на конкурсной основе** — поддержка социально-ориентированных проектов осуществляется на конкурсной основе с привлечением экспертного сообщества, что позволяет оказывать поддержку наиболее мотивированным лидерам и проектным командам, осуществлять финансирование наиболее проработанных идей и предложений.

**3.5. Опережающее развитие** — реализация поддерживаемых проектов в среднесрочной и долгосрочной перспективе должна привести к заметному и качественному изменению в конкретной сфере городской жизни, реализованные проекты должны стать точками роста и качественных положительных изменений для всей городской среды.

### **4. География Конкурса и требования к участникам**

#### **4.1. Конкурс проводится в регионах присутствия Компании:**

Белгородская область — Старооскольский и Губкинский городской округ;

Курская область — г. Железногорск и Железногорский район;

#### **4.2. Конкурс является открытым, в нем могут принять участие:**

##### **4.2.1. Юридические лица:**

- некоммерческие организации и объединения (за исключением политических партий и религиозных организаций);
- государственные и муниципальные учреждения;
- зарегистрированные органы территориального общественного самоуправления.

4.2.2. **Инициативные граждане** и (или) инициативные группы граждан, в т.ч. школьные проектные команды – команды, состоящие из одного взрослого и 3-х и более школьников 6–11 классов.

#### 4.3. **Требования к заявителям:**

##### 4.3.1. Требования к заявителям – юридическим лицам:

- некоммерческие организации и объединения и органы территориального общественного самоуправления должны быть официально зарегистрированы в Российской Федерации;
- юридические лица не должны находиться в процессе ликвидации или реорганизации;
- представляемые на Конкурс проекты должны соответствовать уставным целям организации- заявителя;
- к участию в Конкурсе не допускаются коммерческие организации любой организационно-правовой формы, политические партии, религиозные организации;
- к участию в Конкурсе не допускаются юридические лица, чьи представители входят в структуры управления конкурсом – являются членами конкурсных комиссий или экспертных групп в городах присутствия Компании;

## 5. **Фонд Конкурса и объем финансирования проектов**

5.1. Общий грантовый фонд Конкурса для каждой территории **составляет 3 000 000 рублей.**

5.2. Конкурсные комиссии в городах присутствия Компании оставляют за собой право не распределять грантовый фонд целиком.

5.3. **Максимальная сумма гранта** на реализацию одного проекта заявителя — **инициативного гражданина (групп) составляет не более 100 000 рублей.**

5.4. **Максимальная сумма гранта** на реализацию одного проекта для заявителя — **юридического лица составляет до 400 000 рублей.**

## 6. **Основные этапы проведения Конкурса**

### **I этап. Старт Конкурса: февраль-март 2023 года:**

- размещение информации о Конкурсе на интернет-ресурсах Компании, а также в СМИ;
- проведение мероприятий, посвященных старту Конкурса.

**Начало заявочной кампании – 1 марта 2023 года.**

### **II этап. Заявочная кампания: март-апрель 2023 года:**

- проведение образовательной программы по основам разработки социально-ориентированных проектов и подготовкам заявок для участия в Конкурсе;
- прием, регистрация и первичная обработка заявок.

**Окончание приема заявок – 12 апреля 2023 года.**

**III этап. Определение победителей: апрель-май 2023 года:**

- оценка поступивших заявок экспертными группами, составление сводных рейтинговых списков проектов;
- заседание конкурсных комиссий и определение проектов-победителей.

**Объявление победителей – до 20 мая 2023 года.**

**IV этап. Заключение договоров: май 2023 года:**

- проведение публичных мероприятий с победителями Конкурса;
- заключение договоров и перечисление грантовых средств.

**V этап. Реализация проектов: июнь – ноябрь 2023 года:**

- проведение образовательной программы для победителей Конкурса;
- проведение промежуточного мониторинга реализации проектов.

**Срок реализации проектов-победителей – с 1 июня по 30 ноября 2023 года.**

**VI этап. Подведение итогов: декабрь 2023 года – январь 2024 года:**

- анализ итоговых отчетов кураторами и Организатором конкурса;
- проведение итоговых публичных мероприятий, награждение лучших проектов по итогам реализации.

**Сдача отчетов – до 20 декабря 2023 года.**

## **7. Направления Конкурса**

**На конкурс принимаются проекты по следующим направлениям:**

— **«Культурный город»:** поддержка и сохранение культурных традиций, проведение мероприятий в сфере культуры и искусства, создание новых форм досуга, проведение городских фестивалей и событий, краеведение и формирование любви к родному краю, увековечивание памяти о значимых событиях и людях.

— **«Спортивный город»:** создание условий для занятий физкультурой и спортом, развитие уличного, детского и массового спорта, пропаганда ЗОЖ, профилактика вредных привычек и заболеваний, внедрение новых форматов спортивных мероприятий и т.д.

— **«Эко Город»:** формирование экологической культуры, экологического сознания и поведения граждан, охрана окружающей среды и защита животных, акции

по озеленению и уборке территорий, помощь заповедникам, организация раздельного сбора отходов, формирование новых экологических привычек и т.д.

— **«Умный город»:** внедрение новых современных методик и инновационных технологий в систему развития детей, реализация образовательных проектов, в том числе в сфере дополнительного и инклюзивного образования, популяризация науки, развитие научно-технического мышления, вовлечение детей и подростков в научную деятельность и т.д.

— **«Город для жизни»:** создание, развитие и событийное наполнение общественных пространств, арт-объектов, благоустройство дворов и городских территорий.\*

\*В Губкинском городском округе в 2023 году в направлении «Город для жизни» выбор победителей будет проходить в новом формате, подробнее — в Приложении 1.

Мероприятия, фестивали и события в рамках указанных направлений могут быть организованы и проведены на территории социальных объектов Компании (по предварительному согласованию с администрацией объекта). Перечень социальных объектов — Приложение 2.

## **8. Требования к проектам, выдвигаемым на Конкурс**

8.1. Тематика проектов должна соответствовать одному из утвержденных направлений Конкурса.

### **8.2. В рамках Конкурса не финансируются:**

- расходы по ранее реализованным проектам;
- проекты, уже получившие поддержку по другим корпоративным социальным программам Компании и/или Благотворительного фонда «Искусство, наука и спорт» в текущем году;
- текущие расходы заявителя, не связанные с реализацией проекта – закупка оборудования, не требуемого для реализации проекта, аренда офиса, оборудование офисных помещений, заработная плата, оплата услуг связи, затраты на оценку, аудит и прочие консалтинговые услуги, представительские расходы и т.д.;
- оплата труда сотрудников проекта у заявителей – юридических лиц из числа государственных и муниципальных учреждений (за исключением расходов на оплату услуг бухгалтера проекта и привлеченных специалистов);
- коммерческие проекты, направленные на получение прибыли в ходе реализации; однако приобретенное в рамках проекта оборудование или интеллектуальная собственность могут быть использованы для продолжения дальнейшей деятельности по проекту, в том числе в целях перехода проекта на самоокупаемость и развития социального предпринимательства;

- расходы на организацию питания и кофе-брейков на мероприятиях длительностью менее 8 часов;
- проведение журналистских расследований;
- политическая деятельность, проведение митингов, демонстраций и других политических публичных мероприятий, поддержка или участие в избирательных кампаниях.

8.3. В рамках Конкурса рассматриваются проекты со сроком реализации **не более 6 месяцев в период с 01 июня по 30 ноября 2023 года.**

8.4. Проекты от юридических лиц, зарегистрированных не в регионах присутствия Компании, принимаются и рассматриваются при соблюдении следующих условий:

- реализация проектов, подаваемых на Конкурс, будет осуществляться в рамках географии Конкурса (пункт 4.1 положения);
- в реализации проекта принимают участие одна или несколько партнерских организаций, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность в городах присутствия Компании;
- приобретенное на средства гранта оборудование по окончании проекта остается в пользовании и на балансе организаций-партнеров в городах присутствия Компании;
- социальные технологии, практики, механизмы, с помощью которых будет осуществляться реализация проекта, будут переданы и доступны организациям-партнерам в городах присутствия Компании.

8.5. **Требования к бюджету проекта для Заявителей — юридических лиц и инициативных граждан (групп):**

- заявители – юридические лица формируют бюджет за счет грантовых (не более 75% от общей суммы бюджета проекта) и собственных средств (не менее 25% от общей суммы бюджета проекта). Собственный вклад заявителя – инициативного гражданина (группы) – не обязателен, но желателен.
- административные расходы заявителей (аренда помещений, оплата услуг интернет-связи, приобретение программного обеспечения и т.д.) не могут превышать 10% от общей суммы бюджета проекта;
- информационные полиграфические материалы, закупка сувенирной продукции не могут превышать 5% от общей суммы бюджета проекта заявителя;
- расходы на оплату труда членов команды проекта и услуг привлеченных специалистов у заявителей – юридических лиц из числа некоммерческих организаций и объединений и органов территориального общественного самоуправления – не могут превышать 35% от общей суммы бюджета проекта;
- расходы на оплату труда бухгалтера проекта и услуг привлеченных специалистов у заявителей – юридических лиц из числа государственных и муниципальных учреждений – не могут превышать 35% от общей суммы бюджета проекта;
- расходы на оплату услуг привлеченных специалистов у заявителей – инициативных граждан (групп) – не могут превышать 35% от общей суммы бюджета проекта;

- расходы на приобретение оборудования, инвентаря, декораций и костюмов, а также расходных материалов у заявителей – юридических лиц – не могут превышать 30% от общей суммы бюджета проекта;
- расходы на приобретение оборудования, инвентаря, декораций и костюмов, а также расходных материалов у заявителей – инициативных граждан (групп) – не могут превышать 40% от общей суммы бюджета проекта.

## **9. Порядок подготовки и подачи конкурсных заявок**

9.1 Подготовка и подача конкурсных заявок как юридическими лицами, так и инициативными гражданами осуществляется в срок **до 12 апреля 2023** года путем заполнения соответствующих электронных форм на сайте Конкурса в каждом из городов его реализации. Заявки, поступившие после указанной даты, не допускаются к участию в Конкурсе.

### **Адреса сайтов:**

Старооскольский городской округ — <http://vmeste.oskol.city/>

Губкинский городской округ — <http://vmeste.gubkin.city/>

Г. Железнодорожск и Железнодорожский район — <http://vmeste.zhel.city/>

9.2 При отправке заполненной заявки на сайте Конкурса участники прикрепляют скан-копии следующих документов в любом из форматов (.doc (.docx), .pdf, .jpeg.):

### **1.Юридические лица:**

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не позднее, чем за три месяца до даты предоставления;
- свидетельство о государственной регистрации юридического лица;
- свидетельство о постановке юридического лица на налоговый учет;
- учредительные документы (устав или учредительный договор) со всеми действующими изменениями и дополнениями;
- приказ о назначении руководителя организации на должность (с подписью и печатью);
- карточка организации с указанием всех реквизитов организации, в том числе ОКПО (с подписью и печатью);
- письмо-уведомление о том, что на дату подачи заявки на участие в Конкурсе юридическое лицо не находится в процессе ликвидации или реорганизации, а также об отсутствии действующего решения органа юстиции, прокуратуры, суда о приостановлении деятельности юридического лица на момент подачи заявки (образец письма-уведомления — Приложение № 3);
- лицензии, подтверждающие право юридического лица оказывать соответствующие услуги (выполнять работы), в случае если проект подразумевает оказание услуг (выполнение работ), подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

### **9.2.2 Инициативные граждане:**

— паспорт гражданина РФ, включая страницу с отметкой о регистрации по месту жительства (для всех участников инициативной группы);

9.2.3 По желанию участники могут дополнительно прикрепить рекомендательные (гарантийные) письма заинтересованных организаций, учреждений, партнеров по реализации проекта (не более 3 писем).

9.3. Заявитель имеет право представить на Конкурс несколько проектов, но не более одного по каждому из направлений Конкурса. Победившим может быть признан только один проект от каждого из заявителей.

## **10. Порядок экспертизы конкурсных заявок и определение победителей Конкурса**

**Победители Конкурса определяются в три этапа:**

10. **I этап — техническая экспертиза** на соответствие требованиям Конкурса (соответствие положению, указанным направлениям, корректность заполнения всех разделов заявки, наличие всех необходимых документов).

Техническую экспертизу проводит Куратор Конкурса.

В случае представления неполного пакета документов или иных недостатков, обнаруженных в поданной заявке, она возвращается на доработку заявителю с соответствующими комментариями Куратора.

Заявитель обязан представить доработанную заявку не позднее окончания срока подачи заявок, в противном случае данная заявка не принимает участие в конкурсном отборе.

10.2. **II этап — онлайн оценка** представленных заявок членами Экспертного совета, в результате которой формируются рейтинговые списки финалистов Конкурса.

В состав Экспертного совета Конкурса входят региональные и федеральные эксперты, представители органов власти, государственных и муниципальных социальных учреждений, общественных объединений, бизнес-организаций, специалисты в сфере социального проектирования и регионального развития.

Каждая заявка, допущенная до независимой экспертизы, оценивается тремя экспертами.

Заявки оцениваются экспертами конкурса по критериям, определенным в настоящем положении. По каждому критерию эксперт конкурса присваивает заявке от 0 до 8 баллов (целым числом):

— актуальность решаемой социальной задачи для конкретного города присутствия Компании, ее соответствие направлениям Конкурса (от 0 до 6 баллов);

— уровень проработки содержательной части проекта (соответствие планируемых мероприятий, кадровых и квалификационных возможностей заявителя целям и задачам проекта; реалистичность сроков выполнения проекта) (от 0 до 8 баллов);

— конкретность, измеримость и подтверждаемость результатов, планируемых к достижению в ходе реализации проекта (от 0 до 6 баллов);

- продуманность рисков, наличие способов профилактики потенциальных рисков (от 0 до 2 баллов);
- инновационность предлагаемых социальных решений и уникальность проекта для территории реализации (от 0 до 2 баллов);
- наличие партнеров и их включенность в проект (от 0 до 2 баллов);
- рациональность и обоснованность бюджета проекта (соответствие объема и перечня расходов планируемым мероприятиям, корректность и экономическая обоснованность стоимости товаров и услуг, наличие собственного и/или партнерского вклада) (от 0 до 8 баллов).

При прочих равных приоритет будет отдаваться конкурсным заявкам, имеющим **следующие преимущества:**

- наличие квалифицированных специалистов и материально-технической базы, которые планируется задействовать в реализации проекта (от 0 до 2 баллов);
- возможность пролонгации /тиражирования проекта, наличие проработанных и действенных механизмов дальнейшего развития проекта, в том числе за собственные средства заявителя (от 0 до 2 баллов).

По результатам оценок экспертов формируется рейтинг заявок, который определяется на основании среднего арифметического числа всех оценок всех экспертов по всем критериям.

**10.3. III этап — заседание Конкурсной комиссии**, которая на основе итоговых рейтинговых списков формирует список победителей.

В состав Конкурсной комиссии входят представители органов власти, Компании «МЕТАЛЛОИНВЕСТ», коммерческих организаций в городах присутствия Компании, принявших участие в формировании грантового Фонда.

Решение об отборе проектов-победителей оформляется протоколом Конкурсной комиссии.

Конкурсные комиссии оставляют за собой право пересмотра запрашиваемых заявителем сумм гранта по согласованию с заявителем.

**10.4. Итоги Конкурса будут подведены до 20 мая 2023 года.** Заявители уведомляются о результатах конкурса на сайте Конкурса в каждом городе, а также письмом на указанную в заявке электронную почту.

## **11. Порядок предоставления грантов**

11.1. Грант предоставляется Грантополучателю — юридическому лицу на основании договора грантового финансирования согласно регламентирующей документации, утвержденной в Компании «МЕТАЛЛОИНВЕСТ».

11.2. Грант предоставляется Грантополучателю — инициативному гражданину (инициативной группе) на основании договора безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг в виде необходимых для реализации проекта оборудования, материалов, иных материальных ресурсов, оплаты услуг сторонних организаций и

индивидуальных предпринимателей, а также компенсации расходов, предусмотренных законодательством РФ.

11.3. Договора заключаются в течение 10 рабочих дней с даты публикации протокола об итогах Конкурса, на основании следующих документов, передаваемых Кураторами Организатору конкурса:

— выписка из протокола заседания Конкурсной комиссии с указанием проекта-победителя;

— копии документов, указанных в п.9.2.1. и 9.2.2. настоящего Положения.

11.4. В случае несвоевременного предоставления необходимых документов для заключения договоров, Конкурсные комиссии вправе лишить заявителя статуса победителя Конкурса и рассмотреть возможность финансирования проектов, следующих в рейтинговом списке вслед за заявителем, лишенным статуса победителя Конкурса.

## **12. Отчетность о реализации проектов**

12.1. Грантополучатели обязаны предоставлять Организатору Конкурса **итоговые содержательные и финансовые отчеты о реализации проекта не позднее 15 рабочих дней** по итогам завершения реализации проектов (в соответствии с утвержденным планом-графиком реализации проектов), **но не позднее 20 декабря 2023 г.**

12.2. Содержательный отчет включает в себя описание реализованных мероприятий в соответствии с планом-графиком проекта, а также фото-видео и иные материалы, подтверждающие результаты реализации проекта.

Финансовый отчет включает в себя описание перечня произведенных расходов по установленным формам на сайте конкурса с приложением копий всех расходных документов за отчетный период.

12.3. Грантополучатели обязаны вести обособленный бухгалтерский учет полученных в рамках договора грантового финансирования средств в соответствии с действующим законодательством.

12.4. Организатор Конкурса, Куратор, представители Конкурсной комиссии, Экспертной группы имеют право осуществлять текущий мониторинг реализации проектов, включая контроль за целевым использованием средств грантополучателями, проводить проверку предоставляемых отчетных документов и проверку фактической реализации мероприятий проекта.

12.5. В случае возникновения обоснованных оснований в нецелевом расходовании средств или получения финансирования на реализацию одних и тех же мероприятий в рамках нескольких социальных корпоративных программ Компании, Организатор Конкурса может организовать проверку целевого расходования средств и фактического достижения целей и задач проекта.

В случае подтверждения фактов существенного нарушения условий проведения конкурса, грантополучатель может быть ограничен в получении финансирования по договору, а также отстранен от участия в Конкурсе в последующие годы.

## ПРИЛОЖЕНИЯ

№	Наименование приложения
1.	Правила определения победителей в номинации «Город для жизни» в Губкинском городском округе в 2023 году
2.	Перечень социальных объектов Компании, на территории которых могут быть реализованы проекты
3.	Образец письма-уведомления о том, что на дату подачи конкурсной заявки на участие в грантовом конкурсе юридическое лицо не находится в процессе ликвидации или реорганизации, а также об отсутствии действующего решения органа юстиции, прокуратуры, суда о приостановлении деятельности юридического лица на момент подачи заявки