



Приложение №4

к Приказу от 30.03.2022 № 46

## Регламент работы апелляционной комиссии МБУ ДО «ДШИ с. Федосеевка»

1. Настоящий регламент работы апелляционной комиссии МБУ ДО «ДШИ с. Федосеевка» (далее - учреждение) разработан в соответствии:

- федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства культуры Российской Федерации от 17 марта 2025 г. № 468 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств»;

- приказом Министерства культуры Российской Федерации от 02.06.2021 № 754 «Порядок осуществления образовательной деятельности образовательными организациями дополнительного образования детей со специальными наименованиями «Детская школа искусств», «Детская музыкальная школа», «Детская хоровая школа», «Детская художественная школа», «Детская хореографическая школа», «Детская театральная школа», «Детская цирковая школа», «Детская школа художественных ремесел».

- федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации образовательных программ в области искусств, а также срокам их реализации (далее - ФГТ);

- Уставом МБУ ДО «ДШИ с. Федосеевка»;

- локальными нормативными актами учреждения.

2. Апелляционная комиссия осуществляет рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) поступающего о нарушении порядка проведения индивидуального отбора поступающих и (или) несогласия родителей (законных представителей), поступающего с решением комиссии по индивидуальному отбору (далее - апелляция).

3. Срок полномочий апелляционной комиссии составляет 1 год.

4. Апелляционная комиссия формируется из педагогических работников учреждения, не входящих в комиссию по приему и комиссии по индивидуальному отбору в соответствующем году и состоит из председателя, его заместителя, членов и ответственного секретаря комиссии (без права голоса).

5. Число членов апелляционной комиссии должно составлять не менее трех человек. Состав апелляционной комиссии утверждается директором учреждения.

6. Председатель апелляционной комиссии осуществляет общее руководство деятельностью комиссии.

7. Заместитель председателя в отсутствие председателя апелляционной комиссии выполняет его функции и обязанности.

8. Ответственный секретарь апелляционной комиссии организует ее работу, принимает и рассматривает апелляции от родителей (законных представителей) поступающих, а также выполняет иные функции, связанные с организационно-техническим и информационным обеспечением деятельности комиссии.

9. Формой деятельности апелляционной комиссии являются ее заседания, проводимые в очной форме в дни проведения апелляций.

10. Заседание апелляционной комиссии правомочно, если в нем принимают участие не менее половины от общего числа членов апелляционной комиссии.

11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов апелляционной комиссии путем проведения открытого голосования.

12. Апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- о целесообразности
- о нецелесообразности

повторного проведения индивидуального отбора поступающего.

13. Члены апелляционной комиссии определяют и устанавливают соответствие выставленных баллов уровню творческих способностей и физических данных поступающего.

14. Решение апелляционной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

15. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей), поступающего под подпись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

16. Протокол апелляционной комиссии передается в комиссию по приему. В случае принятия решения о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего, повторный отбор поступающего проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией соответствующего решения.

17. Дата, время и место проведения повторного индивидуального отбора, поступающего устанавливаются учреждением самостоятельно в сроки проведения приема в соответствующем году в рамках периода с 15 апреля по 15 июня.

Председателю апелляционной комиссии  
МБУ ДО «ДШИ с. Федосеевка»

\_\_\_\_\_ (ф.и.о. председателя)

Родителя/законного представителя

\_\_\_\_\_ (ф.и.о. обучающегося полностью)

\_\_\_\_\_ направление (специальность)

\_\_\_\_\_ (ф.и.о. родителя/законного представителя)

\_\_\_\_\_ тел.

### Заявление

Прошу рассмотреть вопрос об изменении оценки по результатам проведения индивидуального отбора в связи с тем, что

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(причина апелляции)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

\_\_\_\_\_ (подпись)